

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ વિભાગ

ડો.આંબેડકર ભવન  
ઢેબરભાઈ રોડ  
રાજકોટ – ૩૬૦૦૦૧

ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ – ૨૦૦૫

**પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧ )**  
**સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો**  
**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા**  
**પ્રોજેક્ટ શાખા**

(૨.૧) જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ :-

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખા NULM સેલ દ્વારા સરકારશ્રીની એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના વિવિધ ઘટકો રાજ્ય સરકારશ્રી પુસ્કૃત યોજનાની અમલવારી કરવામાં આવે છે. તેમજ શહેરી ગરીબી નિવારવા અન્ય કાર્યક્રમો પણ યોજવાની કામગીરી આ શાખા મારફત કરવામાં આવે છે.

(૨.૨) જાહેર તંત્ર મિશન / દુરદેશીપણું (વિઝન) :-

શહેરી ગરીબી નિવારણ કાર્યક્રમો અંતર્ગત શહેરી ગરીબોને વ્યવસાયિક તાલીમ આપવી. શહેરી ગરીબોના જુથ રચી સંગઠીત કરી બચત અને આર્થિક પ્રવૃત્તિ માટે પ્રોત્સાહિત કરવા તથા શહેરી ગરીબો નાના પાયે સ્વરોજગાર ઉભો કરી શકે તે માટે યુવા રોજગારો ને તાલીમ આપવી આવા કાર્યોથી શહેરી ગરીબોને શોધી તેમના ઉત્થાન માટેનું લક્ષ્ય સિધ્ધ કરવા પ્રોજેક્ટ શાખા કાર્યરત છે.

(૨.૩) જાહેર તંત્રનો ટુકો ઈતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

શરૂઆતમાં મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૪૯ અમદાવાદ અને પૂના શહેરો માટે મહાનગરપાલિકા સ્થાપવા માટે અને મુંબઈ શહેર સિવાય બીજા વિસ્તારો માટે મહાનગરપાલિકા સ્થાપવા માટે સરકારને સતા આપવા માટે કર્યો હતો. બીજા તમામ શહેરો માટે કાયદાની જોગવાઈઓ એક સરખી હોય છે. તેથી દરેક શહેર માટે જુદો કાયદો કરવાને બદલે એક જ કાયદો કરવામાં આવ્યો હતો.

આ અધિનિયમ રાજ્યના મોટા મોટા શહેરો જેવા કે, અમદાવાદ, વડોદરા, સુરત, રાજકોટ, ભાવનગર, જામનગર અને જુનાગઢને લાગુ પડે છે. રાજકોટ શહેરને તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩ના રોજ મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૪૯ હેઠળ મહાનગરપાલિકા તરીકેનો દરજ્જો મળેલ છે.

હાલની રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩ પહેલા રાજકોટ નગરપાલિકા રૂપે કાર્યરત હતી. ગુજરાત રાજ્યના પંચાયત અને આરોગ્ય ખાતાના હુકમ નં.કે.પી.(૭૨) ૨૫૧ આર.સી.એન.૪૧૭૨-૧૯૬૮ તા.૨૭/૧૦/૧૯૭૨થી મંજૂર થયા અનુસાર તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩થી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનું સર્જન થયું. અને ભૌગોલીક વિસ્તારને ૧૮ વોર્ડમાં વિભાજીત કરવામાં આવ્યો. આ સમયે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ભૌગોલિક રીતે ૬૯ ચો.કી.મી. ક્ષેત્રફળમાં પથરાયેલ હતી. આ સમયે સભાસદોની કુલ સંખ્યા ૫૧ હતી.

ત્યારબાદ, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના અંગે નોટીફિકેશન નં.કે.વી. ૨૧-૮૫ આર.એમ.એન./૭૨૮૪/૨૫૭૪/પી. તા.૧૨/૦૨/૧૯૮૫ અનુસાર વોર્ડની પુનઃરચના કરવામાં આવેલ છે. તે અનુસાર ૧૮ વોર્ડ અને સભાસદોની સંખ્યા ૫૮ની નિયત થયેલ હતી.

દરમ્યાન રાજ્ય ચુંટણી પંચના તા.૧૮/૦૩/૧૯૮૪ થી જાહેરનામા ક્રમાંક:૧૨૪/૧૦૮૪ થી રાજકોટ શહેરના વોર્ડ નં.૧ થી ૨૦નું સીમાંકન નક્કી કરવામાં આવેલ હતું.

રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના જાહેરનામા:કે.વી./ ૬૮/૧૯૮૮/આર.એન.એન./૮૦૮૫-૩૧૨૦ થી તા.૧૭/૦૬/૧૯૮૮ થી રાજકોટ શહેરની હદવધારી રૈયા, નાનામવા, અને મવડીના વિસ્તારોને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને સોંપી દેવામાં આવ્યા છે. ત્યારબાદ રાજ્ય ચુંટણી પંચના જાહેરનામા ક્રમાંક:૧૨૪/૧૦૮૪/૨૪૬ તા.૨૧/૦૪/૨૦૦૦ થી નવા વિસ્તારોને વોર્ડ નં.૨૧,૨૨ અને ૨૩ના સીમાંકન

નક્કી કરી તેમા આવરી લેવામાં આવ્યા. જે આવરી લેતા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનો વિસ્તાર ૧૦૪.૮૬ ચો.કી. થયેલ છે. કુલ સભ્યોની સંખ્યા ૬૮ અને કુલ વોર્ડની સંખ્યા – ૨૩ થયેલ છે.

જૂન-૧૯૯૮માં રાજકોટની હદ વિસ્તર્યા બાદ ફરી એક વખત જાન્યુઆરી-૨૦૧૫ માં રાજ્ય સરકારશ્રીએ રાજકોટની હદનું વિસ્તરણ કર્યું હતું. જેમાં કોઠારિયા ગ્રામ પંચાયતનો ૧૭.૮૮ ચો.કિ.મી. વિસ્તાર અને વાવડી ગ્રામ પંચાયતનો ૬.૪૮ ચો.કિ.મી. વિસ્તાર રાજકોટ મહાનગરપાલિકામાં ભેળવી દેવાતા રાજકોટ શહેરનું ક્ષેત્રફળ ૧૦૪.૮૬ ચો.કિ.મી.થી વધીને ૧૨૮.૨૧ ચો.કિ.મી. થયું છે. સાથો સાથ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનાં નવા વોર્ડ સીમાંકનમાં શહેરનાં ૨૩ વોર્ડની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૮ કરવામાં આવી અને અગાઉ વોર્ડ દીઠ ત્રણ ત્રણ કોર્પોરેટરની જે સંખ્યા હતી તે વધારીને ચાર ચાર કરાતા શહેરમાં કુલ ૭૨ કોર્પોરેટરની સંખ્યા નિશ્ચિત થઈ હતી.

(૨.૪) જાહેર તંત્રની ફરજો :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખાની મુખ્ય ફરજો નીચે પ્રમાણે છે.

- બી.પી.એલ યાદીમાં સમાવિષ્ટ લોકો માટે વ્યવસાયીક તાલીમ વર્ગો યોજવા.
- બી.પી.એલ કુટુંબોને એકત્રીત કરી એસ.એચ.જી ની રચના કરી બચત માટે પ્રોત્સાહિત કરવા અને સામુહીક વ્યવસાયીક પ્રવૃત્તિ માટે બેંકો માટે ધીરાણ મળે તે માટેની કાર્યવાહી કરવી.
- કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત શહેરના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના યુવક યુવતીઓને રોજગારીની તકો પુરી પાડવા માટે તાલીમ વર્ગો જુદી જુદી તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે.
- જાહેર માહિતી અધિકાર અન્વયે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો.
- એન.યુ.એલ.એમ.યોજના અંતર્ગત સ્વ-સહાય જુથોની રચના કરવી.
- રાજકોટ શહેરમાં જુદી જુદી જગ્યાએ સ્વૈછીક સંસ્થાઓ મારફત ૬ આશ્રય સ્થાનોનું સંચાલન કરવામાં આવે છે.
- એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના સ્વરોજગાર ઘટકો હેઠળ રોજગાર માટે બેંકબલ લોનની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- ભારત સરકારશ્રી પુરસ્કૃત પી.એમ સ્વનિધિ યોજના અંતર્ગત શેરી ફેરીયાઓને લોન માટેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૨.૫) જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

પ્રોજેક્ટ શાખાની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યો, પારા – (૨.૪) માં દર્શાવેલ ફરજો પૂર્ણ કરવાની છે.

(૨.૬) જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :-  
(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

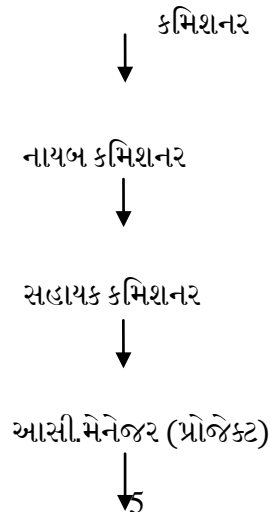
- ❖ પ્રસિધ્ધ થયેલી બી.પી.એલ યાદીમાં સમાવિષ્ટ કુટુંબના સભ્યોમાંથી અને એસ.એચ.જી રચવાની કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા કરવામાં આવે છે.
- ❖ બચત માટે પ્રોત્સાહીત કરવા બહેનોના બચત મંડળો રચી તેમની નોંધણી કરી બચત યોજના અમલમાં મુકી, લાયકાત ધરાવનાર બચત મંડળને રીવોલ્વીંગ ફંડ પુરૂ પાડવાની કામગીરી આ શાખા મારફત કરવામાં આવે છે.
- ❖ કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના યુવક યુવતિઓને રોજગારીની તકો પુરી પાડવા માટેના તાલીમ વર્ગો દ્વારા તાલીમ આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- ❖ જાહેર માહિતી અધિકાર અન્વયે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો.
- ❖ એન.યુ.એલ.એમ.યોજના અંતર્ગત સ્વ-સહાય જુથોની રચના કરવી.
- ❖ રાજકોટ શહેરમાં જુદી જુદી જગ્યાએ સ્વૈછીક સંસ્થાઓ મારફત ૬ આશ્રયસ્થાનોનું સંચાલન કરવામાં આવે છે.
- ❖ એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના સ્વરોજગાર ઘટકો હેઠળ રોજગાર માટે બેંકિબલ લોનની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- ❖ ભારત સરકારશ્રી પુરસ્કૃત પી.એમ. સ્વનિધિ યોજના અંતર્ગત શેરી ફેરીયાઓને લોન માટેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

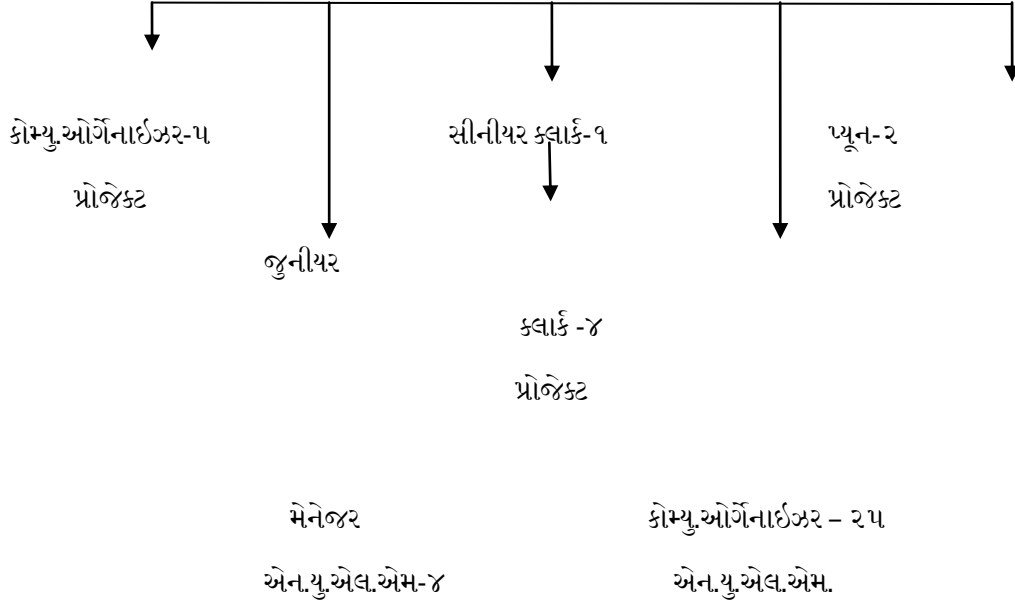
(૨.૭) જાહેર તંત્રના રાજ્ય,નિયામક કચેરી,પ્રદેશ જિલ્લો, બ્લોક વર્ગે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ:-

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટશાખા

(સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ નીચે પ્રમાણે છે)





(૨.૮) જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ  
(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

**લાભાર્થીઓ પાસેથી અપેક્ષા :-**

- વ્યવસાયિક તાલીમ મેળવેલ લાભાર્થી સત્વરે વ્યવસાય શરૂ કરી સ્વરોજગાર મેળવે.
- સ્વરોજગારી મેળવવામાં સફળ થયેલ લાભાર્થી અન્ય લાભાર્થીને સ્વરોજગાર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા પ્રોત્સાહીત કરે છે.
- ધિરાણપાત્ર યોજનામાં જે વ્યવસાય માટે ધિરાણ મેળવેલ હોય તે વ્યવસાય ધિરાણ મેળવેલ રકમમાંથી શરૂ કરે.
- ધિરાણ મેળવ્યા બાદ ધિરાણની રકમ નિયમિત પરત કરે.
- આ શાખા દ્વારા યોજાતા કાર્યક્રમોમાં ભાગ લઈ અમારા પ્રયત્નો સફળ બનાવે.
- તમામ કાર્યક્રમોમાં વ્યવસ્થા જાળવાય રહે તે પ્રમાણેનું વર્તન કરે અને જરૂર પડ્યે વ્યવસ્થા જાળવવામાં સહાયભુત થાય.

**જાહેર જનતા પાસેથી અપેક્ષા :-**

- શહેરી ગરીબોના ઉત્થાન માટે યોજનાર કોઈપણ કાર્યક્રમ એ ફક્ત સરકાર કે મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી ન ગણી સમગ્ર જનતાની આ ફરજ છે. તેમ ધ્યાને લઈ જરૂર પડ્યે યથાયોગ્ય સહકાર આપે.
- તમામ શહેરી ગરીબો ના કાર્યક્રમમાં વ્યવસ્થા જાળવવા તથા સ્થાનિક વ્યવસ્થામાં મદદરૂપ થાય.

(૨.૯) લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

લાભાર્થીઓ શહેરી ગરીબી નિવારણ અંગેના કાર્યક્રમોનો મહત્તમ લાભ લે તે હેતુથી નીચે મુજબ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

- રૂબરૂ સંપર્ક
- અખબારી યાદીઓ
- પત્રિકાઓ વિતરણ

લોક ભાગીદારીથી શહેરી ગરીબી નિવારણના કાર્યક્રમો માટે જાહેર ઉપયોગી સંસ્થાઓ, સરકારી ખાતાઓ, ઉદ્યોગ અને વ્યાપારગૃહો તેમજ વ્યક્તિગત આસામીઓ પાસેથી લોકસહયોગ મેળવવા નીચે મુજબની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

- ટેલીફોન દ્વારા
- પત્રો દ્વારા
- રૂબરૂ સંપર્ક દ્વારા

(૨.૧૦) સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખાની કામગીરીનું નિયંત્રણ સહાયક કમિશનર અને નાયબ કમિશનર કરે છે. તેથી આ શાખાની કામગીરી સંબંધે કોઈપણ રજુઆત હોય તો તેમને કરી શકાય છે. જેમના સંપર્કની વિગત પ્રકરણ - ૮ માં આપેલી છે.



(૨.૧૧) મુખ્ય કચેરી અને જુદા - જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીના સરનામું :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

ડો.આંબેડકર ભવન,

દેબરભાઈ રોડ,

પ્રોજેક્ટ શાખા,

રૂમ નં -૯ ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,

રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

- આ શાખા હસ્તક ચાલતા “આશ્રયસ્થાનોની યાદી અને માહિતી પત્રકનં -૧ થી સામેલ છે.

(૨.૧૨) કચેરી શરૂ અને અંધ થવાનો સમય :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

- સવારે ૧૦:૩૦ થી બપોરે ૦૨:૦૦ કલાક સુધી
- બપોરે ૦૨:૩૦ કલાક થી સાંજે ૦૬:૧૦ કલાક સુધી

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૩.૧) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

આસિ.મેનેજર :- કે.ડી.વાઢેર

(સત્તાઓ વહિવટ)

- (૧) પ્રોજેક્ટ વિભાગ હસ્તકની કામગીરી માટે સક્ષમ સત્તાધિકારી મંજૂરીની ખર્ચ મંજૂરી મેળવી મેળવેલ મંજૂરી અન્વયે નિયત બીલ ફોર્મમાં બીલ રજૂ કરવાની સત્તા.
- (૨) આ શાખાના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની પરચુરણ રજા અને ૧૫ દિવસ સુધીની હક્ક રજા કે માંદગી સબબની રજા મંજૂર કરવાની સત્તા.
- (૩) સ્ટેશનરીની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થયે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી સ્ટેશનરી મેળવવા માંગણી પત્રકમાં સહી કરવાની સત્તા.
- (૪) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત કાર્યરત સેન્ટરોની સુપરવિઝનની કામગીરી તથા સરકારશ્રીની વિવિધ યોજનાનું અસરકારક અમલીકરણ કરવાની સત્તા.

(સત્તાઓ નાણાંકિય)

- (૧) શાખાની જરૂરીયાત માટે સ્ટેશનરી/પરચુરણ ખરીદી કરવા રૂ.૫૦૦/- સુધીનું ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તા.

(સત્તાઓ અન્ય)

- (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો)

- (૧) પારા - (૨.૪) માં દર્શાવેલ કામગીરી પ્રૂર્ણ કરવાની ફરજો.
- (૨) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીની સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર :- (૧) શ્રી.જે.એલ.વ્યાસ**

**(સત્તાઓ વહિવટ) :-**

- (૧) શાખા હસ્તક ચાલતી કોઠારીયા હુડકો તાલીમ સંકુલ તથા ગુલાબનગર કોમ્યુનિટી સેન્ટર માં ચાલતી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓનું સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.
- (૨) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.
- (૩) રેનબસેરા તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.
- (૪) શહેરી ફેરીયાઓ અંગેનીકામગીરી, પી.એમ.સ્વનીધી યોજના અંગેની કામગીરી.
- (૫) બી.પી.એલ અંગેનીવહીવટીકામગીરી.

**(સત્તાઓ નાણાંકિય) :-**

- (૧) કોઈ નાણાંકિય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

**(સત્તાઓ અન્ય) :-**

- (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

**(ફરજો) :-**

- (૧) પારા - (૨.૪) માં દર્શાવેલ કામગીરી પૈકી તેમને ફાળવાયેલ કેન્દ્રો અને વિસ્તારની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો ઉપરાંત બી.પી.એલ. યાદી ને લગત સંકલિત માહિતી
- (૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં- ૧૬,૧૭,૧૮
- (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર :- શ્રી દિપ્તી આર. આગરીયા**

**(સત્તાઓ વહીવટ) :-**

- (૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.
- (૨) એન.યુ.એલ.એમ.યોજના અંતર્ગત સામાજિક ગતિશીલતા અને સંસ્થાગત વિકાસ ઘટક હેઠળની કામગીરી અને ગરીબ કલ્યાણ મેળા, સેવાસેતુ કાર્યક્રમ, મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના મોનીટરીંગ, સક્ષમ રાજકોટ, સરકારશ્રીના વિવિધ કાર્યક્રમઅંગેની કામગીરી.

**(સત્તાઓ નાણાંકિય) :-**

- (૧) કોઈ નાણાંકિય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

**(સત્તાઓ અન્ય) :-**

(૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

**(ફરજો) :-**

(૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી.

(૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.-૩,૪,૭

(૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર :- શ્રી એન.આર.કાથડ**

**(સત્તાઓ વહીવટ) :-**

(૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.

(૨) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ, અંગેની કામગીરી.

**(સત્તાઓ નાણાંકિય) :-**

(૧) કોઈ નાણાંકિય સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

**(સત્તાઓ અન્ય) :-**

(૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

**(ફરજો) :-**

(૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી ઉપરાંત કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ યોજનાને લગત સંકલિત માહિતી.

(૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.-૧૧,૧૨,૧૩

(૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર :- શ્રી રામસીંગભાઈ મુનીયા**

**(સત્તાઓ વહીવટ) :-**

(૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.

(૨) રેનબસેરા તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.

(૩) એન.યુ.એલ.એમ. યોજના અંતર્ગત બેકેબલ યોજના અને સ્ટ્રીટ વેન્ડરની વહીવટી કામગીરી.

**(સત્તાઓ નાણાંકિય) :-**

(૧) કોઈ નાણાંકિય સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

**(સત્તાઓ અન્ય) :-**

(૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

**(ફરજો) :-**

- (૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી.
- (૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.-૧,૨,૮,૯,૧૦
- (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર :- શ્રી થોભણભાઈ બી. જાંબુકીયા**

**(સત્તાઓ વહીવટ) :-**

- (૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ રોજગાર”કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.
- (૨) રેનબસેરા સેન્ટરોને લગત સંકલિત માહિતી.
- (૩) રેનબસેરા તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.

**(સત્તાઓ નાણાંકિય) :-**

- (૧) કોઈ નાણાંકિય સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

**(સત્તાઓ અન્ય) :-**

- (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

**(ફરજો) :-**

- (૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી
- (૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.- ૫,૬,૧૪,૧૫
- (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય વહીવટી કામગીરી

❖ **સિનિયર ક્લાર્ક :- (૧) શ્રી રમેશભાઈ એમ. કંસારા**

**સત્તાઓ વહીવટી :-**

- (૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

**સત્તાઓ નાણાંકિય :-**

- (૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

**સત્તાઓ અન્ય :-**

- (૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

**ફરજો :-**

- (૧) બી.પી.એલ. દાખલાઓનું સંકલન, બી.પી.એલ. કાર્ડ અંગેની કાર્યવાહી

(૨) આર.ટી.આઈ., સ્વાગત, એમ.પી/એમ.એલ.એ. રેફ.પત્રો, કોર્ટ રેફ. પત્રો તમામનું સંકલન, સંકલીત માહિતીની કામગીરી

(૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

❖ જુનિયર ક્લાર્ક :- (૨) શ્રી મનોજભાઈ જે. પરમાર

સત્તાઓ વહીવટી :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

સત્તાઓ નાણાકિય :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

સત્તાઓ અન્ય :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

ફરજો :-

૧) શાખામાં આવક - જવક પત્રોના રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.

(૨) આર.ટી.આઈ., સ્વાગત, એમ.પી/એમ.એલ.એ. રેફ.પત્રો, કોર્ટ રેફ. પત્રો તમામનું સંકલન, સંકલીત માહિતીની કામગીરી, સ્ટેશનરી રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી

(૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી

❖ જુનિયર ક્લાર્ક :- (૩) શ્રી જી. એન. દવે

સત્તાઓ વહીવટી :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

સત્તાઓ નાણાંકિય :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

સત્તાઓ અન્ય :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

ફરજો :-

(૧) શાખાના કર્મચારીઓની સર્વિસ બૂક તથા લીવ રેકોર્ડ નિભાવવાની કામગીરી, મહેકમની કામગીરી

(૨) તમામ યોજનાઓના હિસાબો, સબસીડી, રીવોલ્વીંગ ફંડ તથા બેંકને લગત કામગીરી

(૩) પગાર બીલ, શાખાનું ડેડ સ્ટોર, ટેલીફોન બીલ, પરચુરણ બીલો બનાવવાની કામગીરી

(૪) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

❖ જુનિયર ક્લાર્ક (૪) પરેશકુમાર કુવાડીયા

સત્તાઓ વહીવટી :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

સત્તાઓ નાણાંકિય :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

સત્તાઓ અન્ય :-

(૧) કોઈ સત્તા આપવામાં આવેલ નથી.

ફરજો :-

(૧) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.



❖ જુનિયરક્લાર્ક(પ) સોનલબેન રાઠોડ

સતાઓ વહીવટી :-

(૧) કોઈ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

સતાઓ નાણાંકિય :-

(૧) કોઈ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

સતાઓ અન્ય :-

(૧) કોઈ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

ફરજો :-

(૧) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

પ્રકરણ – ૪ (નિયમ સંગ્રહ – ૩ )  
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ  
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૪.૧) જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો આ નમુનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાના છે. :-

- દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું :- માર્ગદર્શિકાઓ
- દસ્તાવેજ પરનું ટુંકું લખાણ :- (૧) પંડિત દિન દયાળ અંત્યોદય યોજના-  
રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન

- વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.

સરનામું :- આસી.મેનેજર, પ્રોજેક્ટ શાખા, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ,

રાજકોટ – ૩૬૦૦૦૧

ટેલીફોન નંબર :- ૦૨૮૧-૨૨૨૧૬૩૯

ફેક્સ નંબર :

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ.

- નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)

(૧) માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર, અધિનિયમ – ૨૦૦૫ ની જોગવાઈ અનુસાર અરજી ફી તથા નકલ ફી વસુલ લેવામાં આવશે.

પ્રકરણ – ૫ (નિયમ સંગ્રહ – ૪)

નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ – પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

નિતીનો અમલ :-

(૫.૧) નિતીઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ :-

પરામર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે.

- નિતી ઘડતરની કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા થઈને તે મુજબના કાર્યક્રમોની અમલવારી આ શાખા કરે છે. જેથી નિતી ઘડતર બાબત કોઈ કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા થતી નથી. નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો અથવા પ્રતિનિધિઓની સલાહ – પરામર્શ / સહભાગીતા જરૂર જણાય ત્યાં મેળવવામાં આવે છે.

---

અનુ. વિષય/મુદ્દો નંબર	શું જનતાની સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે? (હા/ના)	સહભાગીતા જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
--------------------------	--	---

---

--

(૧)	શહેરી ગરીબી નિવારણ અર્થે સરકારશ્રીની - યોજનાની અમલવારી	હા - સંબંધિત કમિટિની મીટીંગમાં અમલવારી અંગે ચર્ચા કરીને લોકપ્રતિનિધિઓ સાથે રૂબરૂ સંપર્ક કરી યોજનાઓની સફળ અમલવારી માટે ચર્ચા કરીને
-----	--	---

---

--

પ્રકરણ - ૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

(૬.૧) સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો :-

ક્રમ દસ્તાવેજની કક્ષા દસ્તાવેજનું નામ દસ્તાવેજ મેળવવાની નીચેની વ્યક્તિકાર્ય પદ્ધતિ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે.

(૧) -	માર્ગદર્શિકા	અરજી કરી નિયત ફી ભરીને	આસી.મેનેજર
(૨) -	હુકમો -	“ - -	“ -
(૩) -	પરિપત્રો -	“ - -	“ -
(૪) -	ફાઈલ -	“ - -	“ -

આ દસ્તાવેજો નીચેના સ્થળે ઉપલબ્ધ રહેશે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો.આંબેડકર ભવન,

હેબરભાઈ રોડ,

પ્રોજેક્ટ શાખા, રૂમ નં - ૯

ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર

રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

પ્રકરણ – ૭ (નિયમ સંગ્રહ – ૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

(૭.૧) જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત :-

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને લગત ન હોઈ, આ માહિતિ આપવાની જરૂરીયાત જણાતી નથી.

-:: પ્રકરણ - ૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૭) ::-

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

-:: રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ::-

-:: પ્રોજેક્ટ શાખા ::-

(૮.૧) જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ, સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની માહિતી.

-::મદદનીશ માહિતી અધિકારી::-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસટીડી	ફોન નંબર કચેરી/મોબાઈલ	ફેક્સ/ઈ -મેઈલ	સરનામું
૧)	—	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરો પ્રોજેક્ટ શાખા		૦૨૮૧ ૨૨૨૧૬૩૯		ડો. આંબેડકર ભવન, દેબર રોડ, પ્રોજેક્ટ શાખા રાજકોટ.

-::માહિતી અધિકારી::-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસટીડી	ફોન નંબર કચેરી/મોબાઈલ	ફેક્સ/ઈ - મેઈલ	સરનામું
૧)	શ્રીકે.ડી વાઢેર	આસી. મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)		૦૨૮૧ ૨૨૨૧૬૩૯	૨૨૨૪૨૫૮	ડો. આંબેડકર ભવન, દેબર રોડ, પ્રોજેક્ટ શાખા રાજકોટ.

-::એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી::-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસટીડી	ફોન નંબર કચેરી/મોબાઈલ	ફેક્સ/ઈ - મેઈલ	સરનામું
૧)	શ્રી આશિષકુમાર	નાયબ કમિશનર		૦૨૮૧- ૨૩૮૯૨૭૪	-	શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, રાજકોટ.

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પધ્ધતિ,

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

(૯.૧) જુદા - જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપધ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ?

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ -૧૯૪૯ ની જોગવાઈ અનુસરીને નિર્ણયો લેવામાં આવે છે. વિશેષમાં સરકારશ્રી પુરસ્કૃત યોજનાઓની અમલવારી માટે સબધિત સત્તાધીશ દ્વારા જે-જેમાર્ગદર્શિકાઓ, સુચનાઓ , બહાર પાડવામાં આવે તે પ્રમાણે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

(૯.૨) અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પધ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્ય પધ્ધતિઓ/ નિયમ માપંદડો/ નિયમો ક્યા ક્યા છે ? નિર્ણય લેવા માટે ક્યાક્યા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે?

પારા નં.(૯.૧) માં જણાવ્યા સિવાય અન્ય કોઈ પધ્ધતિ અસ્તિત્વમાં નથી. નિર્ણયો લેવા માટે પ્રકરણો શાખા દ્વારા સહાયક કમિશનર શ્રી અને નાયબ કમિશનર શ્રી મારફત કમિશનર શ્રીને મોકલવામાં આવે છે.

(૯.૩) નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કોઈ વ્યવસ્થા છે?

નિર્ણયોની લેખીત જાણ સબંધિત ને ટપાલ દ્વારા મોકલવાની વ્યવસ્થા છે.

(૯.૪) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ ક્યા છે?

આસિ.મેનેજરશ્રી - સહાયક કમિશનર શ્રી - નાયબ કમિશનર શ્રી - કમિશનર શ્રી

(૯.૫) નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે?

કમિશનર શ્રી

(૯.૬) જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી

અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

આ શાખાને લાગુ પડતું નથી

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

૧૦.૧ માહિતી નીચે પ્રમાણે છે.

ક્રમનં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નં		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	મોબાઈલ			
૧	શ્રી કે.ડી.વાઢેર	આસિ.મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	૦૨૮૧	૨૨૨૧૬૩૮	૯૮૨૭૪ ૧૮૪૮૧	૨૨૨૪૨૫૮	--"--	ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, પ્રોજેક્ટ શાખા રાજકોટ
૨	શ્રી જી.એલ.વ્યાસ	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૬	--"--	--"--	--"--
૩	શ્રી આર.એ.મુનિયા	--"--	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫	--"--	--"--	--"--
૪	શ્રી એન.આર.કાયડ	--"--	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૮	--"--	--"--	--"--
૫	શ્રી ડી.આર.આગરીયા	--"--	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૨૦	--"--	--"--	--"--
૬	શ્રી ટી.બી.જંબુકીયા	--"--	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૮૦૦	--"--	--"--	--"--
૭	શ્રી રમેશભાઈ એમ. કંસારા	સિ.કા	--"--	--"--	૯૯૨૪૨ ૫૬૨૩૭	--"--	--"--	--"--
૮	શ્રી મનોજભાઈ જી. પરમાર	જી.કા	--"--	--"--	૯૮૨૫૫ ૧૨૬૮૦	--"--	--"--	--"--
૯	શ્રી જી.એન.દવે	જી.કા	--"--	--"--	૯૬૨૪૦ ૯૬૩૨૪	--"--	--"--	--"--
૧૦	શ્રી પરેશકુમાર કુવાડીયા	જી.કા	--"--	--"--	૯૧૨૮૪૮૦૫૦૪	--"--	--"--	--"--
૧૧	શ્રી સોનલબેન રાઠોડ	જી.કા	--"--	--"--	૯૦૩૩૫૯૭૫૯૦	--"--	--"--	--"--
૧૨	શ્રી વી.એલ.બારિયા	પટ્ટાવાળા	--"--	--"--	૯૬૮૭૧ ૮૧૨૭૪	--"--	--"--	--"--
૧૩	શ્રી શૈલેપભાઈ મકવાણા	પટ્ટાવાળા	--"--	--"--	૯૭૧૪૮૨૬૮૯૦	--"--	--"--	--"--



વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીઓને મળતુ માસિક મહેનતાણું.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટશાખા

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણુ	વળતર/વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની કાર્ય પધ્ધતિ
(૧)	શ્રી એચ.જી.મોલીયા	આસી.મેનેજર(પ્રોજેક્ટ)	૫૪૭૦૦	નિયમોનુસાર	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૨)	શ્રી જે.એલ.વ્યાસ	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર	૭૬૫૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૩)	શ્રી આર.એ.મુનિયા	--"--	૬૮૦૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૪)	શ્રી એન.આર.કાથડ	--"--	૬૮૦૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૫)	શ્રી ડી.આર.આગરીયા	--"--	૬૮૦૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૬)	શ્રી ટી.બી.જાંબુકીયા	--"--	૪૬૨૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૭)	શ્રી રમેશભાઈ એમ. કંસારા	સિ.કા.	૩૭૫૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૮)	શ્રી મનોજભાઈ જે. પરમાર	જુ.કા.	૪૬૨૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૯)	શ્રી પરેશકુમાર કુવાડીયા	જુ.કા.	૧૯૯૫૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૧૦)	શ્રી સોનલબેન રાઠોડ	જુ.કા.	૧૯૯૫૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૧૧)	શ્રી જે.એન.દવે	જુ.કા.	૪૬૨૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૧૨)	શ્રી શૈલેષભાઈ મકવાણા	પટ્ટાવાળા	૨૮૦૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૧૩)	શ્રી વી.એલ.બારૈયા	પટ્ટાવાળા	૨૬૪૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ

પ્રકરણ - ૧૨  
 પ્રત્યેક સંસ્થાને ક્ષણવાયેલ અંદાજપત્ર  
 તમામ યોજનાઓ, સુચિતખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે એલવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે  
 રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
 પ્રોજેક્ટ શાખા  
 વર્ષ ૨૦૨૨-૨૦૨૩ (રૂપિયા લાખમાં)

ક્રમ	બજેટ સંજ્ઞા	બજેટ સદર	હિસાબી સંજ્ઞા	હિસાબી સદર	મંજૂર થયેલ રકમ
૧)	૧૮૦૧	પ્રોજેક્ટ પગાર ખર્ચ	૩૦૧૦૦	પગાર	૧૦૦.૧૪
૨)	૧૮૦૨	એન.યુ.એલ.એમ પગાર ખર્ચ	૩૦૧૦૦	ગ્રાંટ સામે	૫૦.૦૦
૩)	૧૮૦૧	સાદીલવાર ખર્ચ	૩૪૦૦૦	સાદી લવાર	૦૧.૦૦
૪)	૧૮૦૧	ટેલીફોન ખર્ચ	૩૪૧૦૦	ટેલીફોન ખર્ચ	૦૦.૧૦
૫)	૧૮૦૨	મલ્ટી એક્ટીવીટી સેન્ટર વિજળી ખર્ચ	૪૩૧૦૩	વિજળી	૦૦.૦૦
૬)	૧૮૦૧	પ્રોજેક્ટ ખર્ચ	૪૮૫૦૧	પ્રોજેક્ટ ખર્ચ	૦૫.૦૦
૭)	૧૮૦૧	સક્ષમ રાજકોટ	૪૯૧૧૮	સક્ષમ રાજકોટ	૦૫.૦૦
૮)	૧૮૦૨	એન.યુ.એલ.એમ. યોજના ખર્ચ	૪૮૫૦૧	ગ્રાંટ સામે	૨૦.૦૦
૯)	૧૮૦૨	અર્બન રીસોર્સ સેન્ટર	૩૧૨૦૦	ગ્રાંટ સામે	૦૦.૦૦
૧૧)	૧૮૦૨	રેન બસેરા નિભાવ ખર્ચ	૩૮૩૦૩	ગ્રાંટ સામે	૫૪.૦૦
૧૨)	૧૮૦૧	વાહન ખર્ચ	૩૮૮૦૧	વાહન ખર્ચ	૫.૨૦
૧૩)	૧૮૦૨	મુખ્યમંત્રી મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	૩૧૩૦૦	ગ્રાંટ સામે	૬૦.૦૦
૧૪)	૧૮૦૩	પી.એમ.સ્વનીધી	૩૧૩૦૦	ગ્રાંટ સામે	૦૦.૦૦

# DAY-NULM

Deendayal Antyodaya Yojana  
National Urban Livelihoods Mission

## Self-Employment Programme (SEP) (Individual Loan Application Form)

Photo (As received from Aadhar Database on eKYC)
---

Application no:		Date:	
ULB Name: Rajkot Municipal Corporation		State Name: Gujarat	
<b>I Personal Information</b>			
1	Name*:		
2	Date of Birth*:	Gender (Please tick <input type="checkbox"/> )*: Male/ Female/ Transgender	
3	Marital Status(Please tick <input type="checkbox"/> )*: Single/ Married	Mobile No.*	Alternative Mobile No:
4	Social Category* General/ SC/ ST/ OBC		
5	Minority community* Yes/ No	If minority community (Please tick <input type="checkbox"/> )* Muslim/ Sikh/ Christian/ Sikhs/ Jians/ Zoroastrians	
6	PWD (Divyangjan) Yes/ No	No of dependents:	___ Children ___ Others
7	Member of SHG: Yes/ No	Are you a Street Vendor : Yes/ No	
8	KYC documents*	Aadhaar No*	
		Pan Card*	
		Driving License No	
		Voter ID Card No	
		Others(Govt Approved Document)	
9	Proof of Urban Poor ( <input type="checkbox"/> )*	BPL Card	
		NFS Card	
		BPL Ration Card	
		Other Card	
		Annual HH income < Rs. 3 lakh	
10	Permanent Address	House No. / Locality:	
		Ward:	Town/Dist: Rajkot State: Gujarat Pin:
		Address proof (PI specify):	
11	Current Address*	House No. / Locality:	
		Ward:	Town/Dist: Rajkot State: Gujarat Pin:
		Address proof (PI specify):	

II Financial Information					
		Name of Bank	Branch	IFSC code	Account No.
12	Saving Bank account(s) Details*				
13	Previous Loan	Bank/ Lending Institution	Current Loan Outstanding	Monthly EMI	Category (TL/CC/Composite)

III Proposed Micro Enterprise Details					
14	Type of Microenterprises*	Manufacturing/ Trading/ Services			
15	Business Location (Address)				
16	Area of Premises	Owned _____ Rental _____	Nature of enterprise	New business _____ Existing _____	
17	Total Project Cost*		Margin/Own Contribution/ down payment:		
18	Loan Amount required from Bank*	Rs. _____	Loan Category: Term Loan/ Working Capital/ Composite loan (TL + WC)		

Declaration and No objection clause	
a.	I/We hereby certify that all information furnished by me/us is true, correct and complete. I/We have no borrowing arrangements for the unit except as indicated in the application form. There is/are no overdue/statutory due owed by me/us. I/We shall furnish all other information that may be required by Bank in connection with my/our application. The information may also be exchanged by you with any agency you may deem fit. You, your representatives or Reserve Bank of India, or any other agency as authorized by you, may at any time, inspect/verify my/our assets, books of accounts etc. in our factory/business premises as given above. You may take appropriate safeguards/action for recovery of bank's dues.
b.	I/we have no objection to carry out validation for my Id proof, KYC documents and accessing my credit history & credit score by credit bureau and carried out rating by rating agencies on behalf of portal operators and lenders.

\*Mandatory Fields

Date : \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_

Thumb impression/Signature of Applicant(s)

**પ્રકરણ - ૧૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૨)**  
**સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ**  
**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા**  
**પ્રોજેક્ટ શાખા**

- **કાર્યક્રમનું નામ** :- પી.એમ. સ્વનિધિ યોજના
- **કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો** :- સરકારશ્રી તરફથી યોજના ચાલુ રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી
- **કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ** :- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષના શેરી ફેરીયાઓને લોન આપી સ્વરોજગારી પૂરી પાડવાનો છે.
- **લાભાર્થીની પાત્રતા** :- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષના રજીસ્ટર્ડ શેરી ફેરિયા તથા ફેરી પ્રકારનો વ્યવસાય કરતા લાભાર્થી જોડાય શકે છે.
- **લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરત** :- કોઈ જરૂરીયાત નથી.
- **કાર્યક્રમનો લાભ લેવા અંગેની પધ્ધતિ** :- સુચિત કાર્યક્રમોનો ફેરીયાઓના વોકર્સ ઝોન તથા રહેણાકનાં સ્થળોએ પત્રિકા દ્વારા પ્રચાર કરવામાં આવે છે. તે અન્વયે સંબંધિત સી.ઓ. નો સંપર્ક સાધી લાભ લઈ શકે છે.
- **સહાયકી વિતરણ** :- વિસ્તારમાં કાર્યક્રમ વખતે હાજર લાભાર્થીઓને વસ્તુઓ કાર્ય પધ્ધતિ લોનસ્વરૂપે સહાયકી આપેલ છે.
- **અરજી ક્યાં કરવી કે** :- NULM સેલ ક્રેડીટ સોસાયટીની ઉપરપ્રથમ માળ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઢેબર રોડ રાજકોટ
- **અરજી પત્રકનો નમુનો** :- ઓનલાઈન અરજી કરવામાં આવે છે.
- **પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યા સંપર્ક કરવો** :- સંબંધિત વિસ્તારના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરનો સંપર્ક કરવો.
- **લાભાર્થીઓની યાદી** :- નામ જોગ લાભાર્થીઓની યાદી પ્રાપ્ત નથી.

**પ્રકરણ - ૧૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૨)**  
**સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ**  
**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા**  
**પ્રોજેક્ટ શાખા**

- **કાર્યક્રમનું નામ** :- કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ.
- **કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો** :- સરકારશ્રી તરફથી યોજના ચાલુ રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી
- **કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ** :- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષના યુવા બેરોજગારોને તાલીમ આપી સ્વરોજગારી પૂરી પાડવાનો છે.
- **લાભાર્થીની પાત્રતા** :- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષના બેરોજગાર લાભાર્થી આ તાલીમ આપી કાર્યક્રમમાં જોડાઈ શકે છે.
- **લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરત** :- કોઈ જરૂરીયાત નથી.

- જરૂરત
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવા અંગેની પધ્ધતિ :- સુચિત કાર્યક્રમોનો વિસ્તારમાં ઘરે ઘરે ફરી મૌખિક કે પત્રિકા દ્વારા પ્રચાર કરવામાં આવે છે. તે અન્વયે સંબંધિત સી.ઓ. નો સંપર્ક સાધી લાભ લઈ શકે છે.
  - સહાયકી વિતરણ:- વિસ્તારમાં કાર્યક્રમ વખતે હાજર લાભાર્થીઓને વસ્તુઓ કાર્ય પધ્ધતિ રોકડ સ્વરૂપે સહાયકી આપેલ છે.
  - અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કયેરી માં કોનો સંપર્ક કરવો :- કાર્યક્રમ/પ્રવૃત્તિ માટે લાભાર્થીઓ તેમના નજીકના કેન્દ્રનો રૂબરૂ સંપર્ક કરવાનો રહે છે.
  - અરજી ફી :- આ માટે લાભાર્થીઓ પાસેથી કોઈપણ પ્રકારની તાલીમ ફી લેવામાં આવતી નથી.
  - અન્ય ફી :- અન્ય ફી કોઈ લેવામાં આવતી નથી.
  - અરજી પત્રકનો નમુનો :- નિયત સેન્ટરોમાં ઉપલબ્ધ છે.
  - પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યા સંપર્ક કરવો :- સંબંધિત વિસ્તારના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરનો સંપર્ક કરવો.
  - ઉપલબ્ધ નિધીની વિગત :- કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તાલીમ આપનાર સંસ્થાઓની સરકારશ્રી દ્વારા ગ્રાંટ ચુકવવામાં આવેલ છે.
  - લાભાર્થીઓની યાદી :- નામ જોગ લાભાર્થીઓની યાદી પ્રાપ્ત નથી.

**પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૩)**  
**તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો**  
**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા**  
**પ્રોજેક્ટ શાખા**

- આવી કોઈ પ્રકારની કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા થતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૪)  
કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૫.૧) વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો નીચે મુજબ છે.

આ શાખાની નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે શાખા દ્વારા ફાઇલ ઉપર નોંધ સહાયક કમિશનર શ્રીને રજુ કરવામાં આવે છે. જો નિર્ણય તેમના દ્વારા થતો હોય તો નિર્ણય સહ પ્રકરણ પરત આવ્યે અમલવારી કરવામાં આવે છે. અન્યથા નિર્ણય માટે આગળ નાયબ કમિશનરશ્રી કે જરૂર પડ્યે કમિશનર શ્રીને પ્રકરણ રજુ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૫)  
વિજ્ઞાપુ રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૬.૧) વિજ્ઞાપુરૂપે કોઈ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી.



પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૬)  
માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૭.૧) લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનોની વિગત નીચે

મુજબ છે :-

- વર્તમાનપત્રો
- નોટીસબોર્ડ
- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરિક્ષણ
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતી
- ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમ સંગ્રહ
- જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ
- જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો

(પત્રક - ૧)  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
યુ.બી.એસ.પ્રોજેક્ટ

સંસ્થાઓને સંચાલન માટે સોંપવામાં આવેલ નાઈટ શેલ્ટરની યાદી

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	નાઈટ શેલ્ટરનું એડ્રેસ	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરનું નામ
૧	વાત્સલ્ય એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ રાજકોટ. જયદીપ કાયામો- ૯૯૦૪૯ ૧૯૧૫૧	(૧) ડોર્મિટરી પુરુષવિભાગભોમેશ્વર પ્લોટ શેરી નં ૨ જામનગર રોડ રાજકોટ	શ્રી.આર.એ.મુનિયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫
૨	અસ્તિત્વ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ ત્રુશીરાજ યુડાસમામો. ૯૯૭૮૫૬૨૮૯૦	(૧) ડોર્મિટરી સ્ત્રીવિભાગભોમેશ્વર પ્લોટ શેરી નં ૨ જામનગર રોડ રાજકોટ	શ્રી એન.આર. કાથડ ૯૬૨૪૭૧૮૫૧૯
૩	સત્યનામ રચનાત્મક વિકાસ મંડળ રાજકોટ. પ્રતાપભાઈ મો- ૮૪૮૮૮ ૮૭૧૮૧	(૧) બેડીનાકા, આજી નદીના કાંઠે, રાજકોટ. (પુરુષ વિભાગ)	શ્રી જે. એલ. વ્યાસ મો.૯૬૨૪૭૧૮૫૧૬
૪	પ્રાર્થના સહિયર મહિલા મંડળ મો. - ૯૬૨૪૩૭૩૭૪૮	(૧) જુના ઢોર ડબ્બા મરચા પીઠ, રાજકોટ. (સ્ત્રી વિભાગ)	શ્રી.ડી.આર. આગરીયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૨૦
૫	શ્રી વિદ્યાર્થી કલ્યાણ કેન્દ્ર ટ્રસ્ટ, રાજકોટ મો. - ૯૨૨૮૭૮૦૨૮૨	(૧) રામનગર -૪ આજી વસાહતની બાજુમાં ૮૦ ફૂટ રીંગ રોડ, રાજકોટ	શ્રી ટી.બી.જબુંકીયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૯૦૦
૬	વાત્સલ્ય એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ રાજકોટ.	(૧) આજી ચોક, જુના જકાતનાકા પાસે, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	શ્રી ટી.બી.જબુંકીયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૯૦૦
૭	અસ્તિત્વ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ ત્રુશીરાજ યુડાસમા મો. ૯૯૭૮૫૬૨૮૯૦	(૧) ડોર્મિટરી શાળા નં.૧૦, હોસ્પિટલ ચોક, રાજકોટ (પુરુષ વિભાગ)	શ્રી જે. એલ. વ્યાસ મો.૯૬૨૪૭૧૮૫૧૬
		(૧) ડોર્મિટરી શાળા નં.૧૦, હોસ્પિટલ ચોક, રાજકોટ (સ્ત્રી વિભાગ)	શ્રી.ડી.આર. આગરીયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૨૦

## પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D) મારા વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. અને તા.૦૧/૦૬/૨૦૨૨ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ૦૧/૦૬/૨૦૨૨

જાહેર માહિતી અધિકારી  
અને આસિસ્ટન્ટ મેનેજર  
પ્રોજેક્ટ શાખા  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા