રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેક્ટ વિભાગ

ડો.આંબેડકર ભવન
ઢેબરભાઇ રોડ
રાજકોટ – ૩૬૦૦૦૧

ધી રાઇટ ટુ ઇન્ફોર્મેશન એકટ – ૨૦૦૬

પ્રકરણ – ૨ (નિયમ સંગ્રહ – ૧)
સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેકટ શાખા

(૨.૧) જાહેર તંત્ર ઉદેશ/હેતુ :-

આ કચેરીની પ્રોજેકટ શાખા દ્વારા સરકારશ્રીની એન.યુ.એલ.એમ,ઝુપડપટ્ટી વીજળી કરણ, વિગેરે યોજનાની અમલવારી કરવામાં આવે છે. તેમજ શહેરી ગરીબી નિવારવા અન્ય કાર્યક્રમમો પણ યોજવાની કામગીરી આ શાખા મારફત કરવામાં આવે છે.

(૨.૨) જાહેર તંત્ર મિશન / દુરદેશીપણું (વિઝન) :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેકટ શાખા)

શહેરી ગરીબી નિવારણ કાર્યક્રમો અંતર્ગત શહેરી ગરીબોને વ્યવસાયીક તાલીમ આપવી. શહેરી ગરીબોના જુથ રચી સંગઠીત કરી બચત અને આર્થિક પ્રવૃતિ માટે પ્રોત્સાહિત કરવા તથા શહેરી ગરીબો નાના પાયે સ્વરોજગાર ઉભો કરી શકે તે માટે યુવા રોજગારો ને તાલીમ આપવી આવા કાર્યોથી શહેરી ગરીબોને શોધી તેમના ઉત્થાન માટેનું લક્ષ્ય સિધ્ધ કરવા પ્રોજેકટ શાખા કાર્યરત છે.

(૨.૩) જાહેર તંત્રનો ટુકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા,પ્રોજેકટ શાખા)

શરૂઆતમાં મુંબઇ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ – ૧૯૪૯ અમદાવાદ અને પૂના શહેરો માટે મહાનગરપાલિકા સ્થાપવા માટે અને મુંબઇ શહેર સિવાય બીજા વિસ્તારો માટે મહાનગરપાલિકા સ્થાપવા માટે સરકારને સતા આપવા માટે કર્યો હતો. બીજા તમામ શહેરો માટે કાયદાની જોગવાઇઓ એક સરખી હોય છે. તેથી દરેક શહેર માટે જુદો કાયદો કરવાને બદલે એક જ કાયદો કરવામાં આવ્યો હતો.

આ અધિનિયમ રાજયના મોટા મોટા શહેરો જેવા કે, અમદાવાદ, વડોદરા, સુરત, રાજકોટ, ભાવનગર, જામનગર, અને જુનાગઢને લાગુ પડે છે. રાજકોટ શહેરને તા. ૧૯/૧૧/૧૯૭૩ ના રોજ મુંબઇ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૪૯ હેઠળ મહાનગરપાલિકા તરીકોનો દરજ્જો મળેલ છે.

હાલની રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩ પહેલા રાજકોટ નગરપાલિકા રૂપે કાર્યરત હતી. ગુજરાત રાજયના પંચાયત અને આરોગ્ય ખાતાના હુકમ નં. કે.પી.(૭૨) ૨૫૧ આર.સી.એન. ૪૧૭૨ – ૧૯૬૮ તા.૨૭/૧૦/૧૯૭૨ થી મંજુર થયા અનુસાર તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩ થી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનું સર્જન થયું. અને ભૌગોલીક વિસ્તારને ૧૮ વોર્ડમાં વિભાજીત કરવામાં આવ્યો. આ સમયે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ભૌગોલિક રીતે ૬૯ ચો. કી.મી. ક્ષેત્રફળમાં પથરાયેલ હતી. આ સમયે સભાસદોની કુલ સંખ્યા ૫૧ હતી.

ત્યારબાદ, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના અંગે નોટીફિકેશન નં.કે.વી. ૨૧-૮૫ આર.એમ.એન./૭૨૮૪/૨૫૭૪/ પી. તા. ૧૨/૦૨/૧૯૯૫ અનુસાર વોર્ડની પુન:રચના કરવામાં આવેલ છે. તે અનુસાર ૧૮ વોર્ડ અને સભાસદોની સંખ્યા ૫૯ ની નિયત થયેલ હતી.

દરમ્યાન રાજય ચુંટણી પંચના તા.૧૮/૦૩/૧૯૯૪ થી જાહેરનામા ક્રમાંક : વરચ/ ૧૦૯૪ થી રાજકોટ શહેરના વોર્ડ નં. ૧ થી ૨૦ નું સીમાંકન નક્કિ કરવામાં આવેલ હતુ.

રાજય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના જાહેરનામા : કે.વી./ ૬૮/૧૯૮૮/ આર.એન.એન./ ૮૦૯૫ – ૩૧૨૦ થી તા. ૧૭/૦૬/૧૯૯૮ થી રાજકોટ શહેરની હદવધારી રૈયા, નાનામવા, અને મવડીના વિસ્તારોને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને સોંપી દેવામાં આવ્યા છે. ત્યારબાદ રાજય ચુંટણી પંચના જાહેરનામા ક્રમાંક : વરચ/૧૦૯૪/રજક તા. ૨૧/૦૪/૨૦૦૦ થી નવા વિસ્તારોને વોર્ડ નં. ૨૧,૨૨ અને ૨૩ ના સીમાંકન નક્કિ કરી તેમા આવરી લેવામાં આવ્યા. જે આવરી લેતા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનો વિસ્તાર ૧૦૪.૮૬ ચો.કી. થયેલ છે. કુલ સભ્યોની સંખ્યા ૬૯ અને કુલ વોર્ડની સંખ્યા – ૨૩ થયેલ છે.

જૂન-૧૯૯૮માં રાજકોટની હદ વિસ્તર્યા બાદ ફરી એક વખત જાન્યુઆરી-૨૦૧૫ માં રાજ્ય સરકારશ્રીએ રાજકોટની હદનું વિસ્તરણ કર્યું હતું.જેમાં કોઠારિયા ગ્રામ પંચાયતનો ૧૭.૮૯ ચો.કિ.મી. વિસ્તાર અને વાવડી ગ્રામ પંચાયતનો ૬.૪૯ ચો.કિ.મી. વિસ્તાર રાજકોટ મહાનગરપાલિકામાં ભેળવી દેવાતા રાજકોટ શહેરનું ક્ષેત્રફળ ૧૦૪.૮૬ ચો.કિ.મી.થી વધીને ૧૨૯.૨૧ ચો.કિ.મી. થયું છે.સાથો સાથ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનાં નવા વોર્ડ સીમાંકનમાં શહેરનાં ૨૩ વોર્ડની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૮ કરવામાં આવી અને અગાઉ વોર્ડ દીઠ ત્રણ ત્રણ કોર્પોરેટરની જે સંખ્યા હતી તે વધારીને ચાર ચાર કરાતા શહેરમાં કુલ ૭૨ કોર્પોરેટરની સંખ્યા નિશ્ચિત થઇ હતી.

(૨.૪) જાહેર તંત્રની ફરજો :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા,પ્રોજેકટ શાખા)

આ કચેરીની પ્રોજેકટ શાખાની મુખ્ય ફરજો નીચે પ્રમાણે છે.

- બી.પી.એલ યાદીમાં સમાવિસ્ટ લોકો માટે વ્યવસાયીક તાલીમ વર્ગો યોજવા.
- બી.પી.એલ કુટુંબોને એકત્રીત કરી એસ.એચ.જી ની રચના કરી બચત માટે પ્રોત્સાહિત કરવા અને સામુહીક વ્યવસાયીક પ્રવૃતિ માટે બેંકો માટે ધીરાણ મળે તે માટેની કાર્યવાહી કરવી.
- કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત શહેરના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના યુવક યુવતીઓને રોજગારીની તકો પુરી પાડવા માટે તાલીમ વર્ગો જુદી જુદી તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે.
- જાહેર માહિતી અધિકાર અન્વયે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો.
- ઝુંપડપટી વિજળીકરણ યોજના હેઠળ બી.પી.એલ લાભાર્થીઓને વીજળી કનેકશન માટેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- એન.યુ.એલ.એમ.યોજના અંતર્ગત સ્વ-સહાય જુથોની રચના કરવી.
- રાજકોટ શહેરમાં જુદી જુદી જગ્યાએ સ્વૈછીક સંસ્થાઓ મારફત ૫ આશ્રય સ્થાનોનું સંચાલન કરવામાં આવે છે.
- શહેરી ફેરીયાઓને પ્રમાણપત્ર તેમજ આઇકાર્ડ આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના સ્વરોજગાર ઘટકો હેઠળ રોજગાર માટે બેંકેબલ લોનની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૨.૫) <u>જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃતિઓ / કાર્યો :-</u>

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા,પ્રોજેકટ શાખા)

પ્રોજેકટ શાખાની મુખ્ય પ્રવૃતિઓ અને કાર્યો, પારા – (૨.૪) માં દર્શાવેલ ફરજો પૂર્ણ કરવાની છે.

(૨.૬) જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા,પ્રોજેકટ શાખા)

- પ્રસિધ્ધ થયેલી બી.પી.એલ યાદીમાં સમાવિષ્ટ કુટુંબના સભ્યોમાંથી અને એસ.એચ.જી રચવાની કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા કરવામાં આવે છે.

- બચત માટે પ્રોત્સાહીત કરવા બહેનોના બચત મંડળો રચી તેમની નોંધણી કરી બચત યોજના અમલમાં મુકી, લાયકાત ધરાવનાર બચત મંડળને રીવોલ્વીંગ ફંડ પુરૂ પાડવાની કામગીરી આ શાખા મારફત કરવામાં આવે છે.

- કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના યુવક યુવતિઓને રોજગારીની તકો પુરી પાડવા માટેના તાલીમ વર્ગો દ્વારા તાલીમ આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- જાહેર માહિતી અધિકાર અન્વયે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો.

- ઝુંપડપટી વિજળીકરણ યોજના હેઠળ બી.પી.એલ લાભાર્થીઓને વીજળી કનેકશન માટેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- એન.યુ.એલ.એમ.યોજના અંતર્ગત સ્વ-સહાય જુથોની રચના કરવી.

- રાજકોટ શહેરમાં જુદી જુદી જગ્યાએ સ્વૈછીક સંસ્થાઓ મારફત ૫ આશ્રયસ્થાનોનું સંચાલન કરવામાં આવે છે.

- શહેરી ફેરીયાઓને પ્રમાણપત્ર તેમજ આઇકાર્ડ આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના સ્વરોજગાર ઘટકો હેઠળ રોજગાર માટે બેંકેબલ લોનની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૨.૭) <u>જાહેર તંત્રના રાજય,નિયામક કચેરી,પ્રદેશ જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ:-</u>

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેકટશાખા

(સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ નીચે પ્રમાણે છે)

કમિશનર

↓

નાયબ કમિશનર

↓

સહાયક કમિશનર

↓

આસી.મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)

↓

કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર-૫ પ્રોજેક્ટ

જુનીયર કલાર્ક -2 પ્રોજેક્ટ

પ્યૂન-૨ પ્રોજેક્ટ

મેનેજર એન.યુ.એલ.એમ-૪

કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર – ૨૩ એન.યુ.એલ.એમ.

(૨.૮) <u>જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ</u>

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેકટ શાખા)

લાભાર્થીઓ પાસેથી અપેક્ષા :-

- વ્યવસાયિક તાલીમ મેળવેલ લાભાર્થી સત્વરે વ્યવસાય શરૂ કરી સ્વરોજગાર મેળવે.
- સ્વરોજગારી મેળવવામાં સફળ થયેલ લાભાર્થી અન્ય લાભાર્થીને સ્વરોજગાર પ્રવૃતિ શરૂ કરવા પ્રોત્સાહીત કરે છે.
- ધિરાણપાત્ર યોજનામાં જે વ્યવસાય માટે ધિરાણ મેળવેલ હોય તે વ્યવસાય ધિરાણ મેળવેલ રકમમાંથી શરૂ કરે.
- ધિરાણ મેળવ્યા બાદ ધિરાણની રકમ નિયમિત પરત કરે.
- આ શાખા દ્વારા યોજાતા કાર્યક્રમોમાં ભાગ લઇ અમારા પ્રયત્નો સફળ બનાવે.
- તમામ કાર્યક્રમોમાં વ્યવસ્થા જળવાય રહે તે પ્રમાણેનું વર્તન કરે અને જરૂર પડયે વ્યવસ્થા જાળવવામાં સહાયભુત થાય.

જાહેર જનતા પાસેથી અપેક્ષા :-

- શહેરી ગરીબોના ઉત્થાન માટે યોજાનાર કોઇપણ કાર્યક્રમ એ ફકત સરકાર કે મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી ન ગણી સમગ્ર જનતાની આ ફરજ છે. તેમ ધ્યાને લઇ જરૂર પડયે યથાયોગ્ય સહકાર આપે.
- તમામ શહેરી ગરીબો ના કાર્યક્રમમાં વ્યવસ્થા જાળવવા તથા સ્થાનિક વ્યવસ્થામાં મદદરૂપ થાય.

(૨.૯) લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેકટ શાખા)

લાભાર્થીઓ શહેરી ગરીબી નિવારણ અંગેના કાર્યક્રમોનો મહતમ લાભ લે તે હેતુથી નીચે મુજબ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

- રૂબરૂ સંપર્ક
- અખબારી યાદીઓ
- પત્રિકાઓ વિતરણ

લોક ભાગીદારીથી શહેરી ગરીબી નિવારણના કાર્યક્રમો માટે જાહેર ઉપયોગી સંસ્થાઓ, સરકારી ખાતાઓ, ઉધોગ અને વ્યાપારગૃહો તેમજ વ્યકિતગત આસામીઓ પાસેથી લોકસહયોગ મેળવવા નીચે મુજબની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

- ટેલીફોન દ્વારા
- પત્રો દ્વારા
- રૂબરૂ સંપર્ક દ્વારા

(૨.૧૦) સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેકટ શાખા)

આ કચેરીની પ્રોજેકટ શાખાની કામગીરીનું નિયંત્રણ સહાયક કમિશનર અને નાયબ કમિશનર કરે છે. તેથી આ શાખાની કામગીરી સબંધે કોઇપણ રજુઆત હોય તો તેમને કરી શકાય છે. જેમના સંપર્કની વિગત પ્રકરણ - ૮ માં આપેલી છે.

(૨.૧૧)મુખ્ય કચેરી અને જુદા - જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીના સરનામું :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેકટ શાખા)

(ઝોન વાઇઝ કચેરીઓના સરનામું નીચે મુજબ છે.)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
ડો.આંબેડકર ભવન,
ઢેબરભાઇ રોડ,
પ્રોજેકટ શાખા, રૂમ નં -૯ ગ્રાઉન્ડ ફલોર
રાજકોટ – ૩૬0001

મલ્ટી એક્ટીવિટી સેન્ટર પ્રથમ માળ
નાના મવા સર્કલ
૧૫૦ ફૂટ રીંગ રોડ રાજકોટ

ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, ઇસ્ટ ઝોન
પ્રોજેકટ શાખા રૂમ નં ૩,
ભાવનગર રોડ, રાજકોટ

- આ શાખા હસ્તક ચાલતા “આશ્રયસ્થાનોની યાદી અને માહિતી પત્રકનં -૧ થી સામેલ છે.

(૨.૧૨) કચેરી શરૂ અને બંધ થવાનો સમય :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેકટ શાખા)

- સવારે ૧૦: ૩૦ થી બપોરે ૦૨:૦૦ કલાક સુધી
- બપોરે ૦૨:૩૦ કલાક થી સાંજે ૦૬:૧૦ કલાક સુધી

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેકટ શાખા

(૩.૧) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

આસિ.મેનેજર :- કે.ડી.વાઢેર

(સતાઓ વહિવટ)

(૧) પ્રોજેકટ વિભાગ હસ્તકની કામગીરી માટે સક્ષમ સતાધિકારી મંજુરીની ખર્ચ મંજુરી મેળવી મેળવેલ મંજુરી અન્વયે નિયત બીલ ફોર્મમાં બીલ રજુ કરવાની સતા.

(૨) આ શાખાના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની પરચુરણ રજા અને ૧૫ દિવસ સુધીની હક્ક રજા કે માંદગી સબબની રજા મંજુર કરવાની સતા.

(૩) સ્ટેશનરીની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થયે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી સ્ટેશનરી મેળવવા માંગણી પત્રકમાં સહી કરવાની સતા.

(૪) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત કાર્યરત સેન્ટરોની સુપરવિઝનની કામગીરી તથા સરકારશ્રીની વિવિધ યોજનાનું અસરકારક અમલીકરણ કરવાની સતા

(સતાઓ નાણાંકિય)

(૧) શાખાની જરૂરીયાત માટે સ્ટેશનરી/પરચુરણ ખરીદી કરવા રૂ.૫૦૦/- સુધીનું ખર્ચ મંજુર કરવાની સતા.

(સતાઓ અન્ય)

(૧) કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો)

(૧) પારા - (૨.૪) માં દર્શાવેલ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો.

(૨) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીની સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝર :- (૧) <u>શ્રી.જે.એલ.વ્યાસ</u>

(<u>સતાઓ વહિવટ</u>) :-

(૧) શાખા હસ્તક ચાલતી કોઠારીયા હુડકો તાલીમ સંકુલ તથા ગુલાબનગર કોમ્યુનીટી સેન્ટર માં ચાલતી વિવિધ પ્રવૃતિઓનું સુપરવિઝન કરવાની સતા.

(૨) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.

(૩) રેનબસેરા તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.

(૪) શહેરી ફેરીયાઓ અંગેની કામગીરી.

(૫) બી.પી.એલ અંગેની કામગીરી.

(<u>સતાઓ નાણાંકિય</u>) :-

(૧) કોઇ નાણાંકિય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(<u>સતાઓ અન્ય</u>) :-

(૧) કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(<u>ફરજો</u>) :-

(૧) પારા - (૨.૪) માં દર્શાવેલ કામગીરી પૈકી તેમને ફાળવાયેલ કેન્દ્રો અને વિસ્તારની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો ઉપરાંત બી.પી.એલ. યાદી ને લગત સંકલિત માહિતી

(૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી **વોર્ડ નં.- ૧૬,૧૭,૧૮**

(૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર :- શ્રી દિપ્તી આર. આગરીયા

- સતાઓ વહીવટ :-

(૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.

(૨) એન.યુ.એલ.એમ. અને મિશન મંગલમ ગરીબ કલ્યાણ મેળા, ગતીશીલ ગુજરાત અંગેની કામગીરી.

(સતાઓ નાણાંકિય) :-

(૧) કોઇ નાણાંકિય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(સતાઓ અન્ય) :-

(૧) કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો) :-

(૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી.

(૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી **વોર્ડ નં.-૩,૪,૭**

(૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર :- શ્રી એન.આર.કાથડ

- સતાઓ વહીવટ :-

(૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.

(૨) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ, અંગેની કામગીરી.

(સતાઓ નાણાંકિય) :-

(૧) કોઇ નાણાંકિય સતા આપવામાં આવેલ નથી.

(સતાઓ અન્ય) :-

(૧) કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો) :-

(૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી ઉપરાંત કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ **યોજનાને લગત સંકલીત માહિતી.**

(૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી **વોર્ડ નં.-૧૧,૧૨,૧૩**

(૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર :- શ્રી રામસીંગભાઇ મુનીયા

- સતાઓ વહીવટ :-

(૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ ”કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.

(૨) રેનબસેરા તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.

(૩) એન.યુ.એલ.એમ. યોજના અંતર્ગત બેંકેબલ યોજના અને સ્ટ્રીટ વેન્ડરની વહીવટી કામગીરી.

(સતાઓ નાણાંકિય) :-

(૧) કોઇ નાણાંકિય સતા આપવામાં આવેલ નથી.

(સતાઓ અન્ય) :-

(૧) કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો) :-

(૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી.

(૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી **વોર્ડ નં.-૧,૨,૮,૯,૧૦**

(૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર :- શ્રી થોભણભાઇ બી. જાંબુકીયા

- સતાઓ વહીવટ :-

(૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ રોજગાર”કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.

(૨) રેનબસેરા સેન્ટરોને લગત સંકલિત માહિતી.

(૩) રેનબસેરા તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.

(સતાઓ નાણાંકિય) :-

(૧) કોઇ નાણાંકિય સતા આપવામાં આવેલ નથી.

(સતાઓ અન્ય) :-

(૧) કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો) :-

(૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી

(૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી **વોર્ડ નં.- ૫,૬,૧૪,૧૫**

(૨) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

❖ **જુનિયર કલાર્ક :- (૧) શ્રી પ્રકાશભાઇ પી.ભટ્ટ**

- સતાઓ વહીવટી :-

(૧) કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

_ સતાઓ નાણાંકિય :-

(૧) કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

- સતાઓ અન્ય :-

(૧) કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

- ફરજો :-

(૧) શાખામાં આવક - જાવક પત્રોના રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.

(૨) આર.ટી.આઇ., સ્વાગત, એમ.પી/એમ.એલ.એ. રેફ.પત્રો, કોર્ટ રેફ. પત્રો તમામનું સંકલન, ચિરંજીવી યોજનાઓ માટેના બી.પી.એલ. દાખલાઓ અંગેની આવેલ અરજીઓની સંકલીત માહિતીની કામગીરી

(૩) એન.યુ.એલ.એમ. (બેંકેબલ) અરજીઓ, મેડીકલ સહાય માટેના બી.પી.એલ. કાર્ડઅંગેની અરજીઓના સંકલનની કામગીરી.

(૪) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

❖ **જુનિયર કલાર્ક :- (૧) શ્રી મનોજભાઇ જે. પરમાર**

- સતાઓ વહીવટી :-

(૧) કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

_ સતાઓ નાણાંકિય :-

(૧) કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

- સતાઓ અન્ય :-

(૧) કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

- ફરજો :-

(૧) શાખાના પગાર બીલ બનાવવાની.

(૨) શાખાના કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક તથા લીવ રેકોર્ડ નિભાવવાની.

(3) મહેકમ, તમામ યોજનાઓના હિસાબો, સબસીડી તથા બેંકના લગત કામગીરી તથા શાખાનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટરની કામગીરી.

(૪) સ્ટેશનરી રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી

(૫) શાખા હસ્તકના ટેલીફોનનું બીલ બનાવવાની કામગીરી.

(૬) શાખાના પરચુરણ બીલ બનાવવાની કામગીરી.

(૭) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

પ્રકરણ – ૪ (નિયમ સંગ્રહ – ૩)
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેકટ શાખા

(૪.૧) જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો આ નમુનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાના છે. :-

- દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું :- માર્ગદર્શિકાઓ
- દસ્તાવેજ પરનું ટુંકું લખાણ :- (૧) પંડિત દિન દયાળ અંત્યોદય યોજના- રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન

- વ્યકિતને નિયમો , વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીથી મળશે.

સરનામું. :- આસી.મેનેજર, પ્રોજેકટ શાખા, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ – ૩૬૦૦૦૧

ટેલીફોન નંબર :-૦૨૮૧-૨૨૨૧૬૩૯

ફેકસ નંબર :

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો,સુચનાઓ.

- નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)

(૧) માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર, અધિનિયમ– ૨૦૦૫ ની જોગવાઇ અનુસાર અરજી ફી તથા નકલ ફી વસુલ લેવામાં આવશે.

પ્રકરણ – ૫ (નિયમ સંગ્રહ – ૪)

નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ – પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

નિતીનો અમલ :-

(૫.૧) નિતીઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ :-

પરાર્મશ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઇ જોગવાઇ છે.

- નિતી ઘડતરની કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા થઇને તે મુજબના કાર્યક્રમોની અમલવારી આ શાખા કરે છે. જેથી નિતી ઘડતર બાબત કોઇ કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા થતી નથી. નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો અથવા પ્રતિનિધિઓની સલાહ – પરામર્શ / સહભાગીતા જરૂર જણાય ત્યાં મેળવવામાં આવે છે.

અનું. નંબર	વિષય/મુદો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે.? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
(૧)	શહેરી ગરીબી નિવારણ અર્થે સરકારશ્રીની યોજનાની અમલવારી	હા	- સબંધિત કમિટિની મીટીંગમાં અમલવારી અંગે ચર્ચા કરીને - લોકપ્રતિનિધિઓ સાથે રૂબરૂ સંપર્ક કરી યોજનાઓની સફળ અમલવારી માટે ચર્ચા કરીને

પ્રકરણ – ૬ (નિયમ સંગ્રહ – ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યકિતઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

(૬.૧) સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જયાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. :-

----

ક્રમ દસ્તાવેજની કક્ષા દસ્તાવેજનું નામ દસ્તાવેજ મેળવવાની નીચેની વ્યકિત
કાર્ય પધ્ધતિ પાસે છે/તેના
નિયંત્રણમાં છે.

----

(૧) - માર્ગદર્શિકા અરજી કરી નિયત આસી.મેનેજર
ફી ભરીને
(૨) - હુકમો - “ - - “ –
(3) - પરિપત્રો - “ - - “ –
(૪) - ફાઇલ - “ - - “ –

આ દસ્તાવેજો નીચેના સ્થળે ઉપલબ્ધ રહેશે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
ડો.આંબેડકર ભવન,
ઢેબરભાઇ રોડ,
પ્રોજેકટ શાખા, રૂમ નં -૯
ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર
રાજકોટ - ૩૬0001

પ્રકરણ – ૭ (નિયમ સંગ્રહ – ૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેકટ શાખા

(૭.૧) જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત :-

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને લગત ન હોઇ, આ માહિતિ આપવાની જરૂરીયાત જણાતી નથી.

-:: <u>પ્રકરણ – ૮ (નિયમ સંગ્રહ – ૭)</u> ::-

<u>સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદો અને અન્ય વિગતો</u>

-:: <u>રાજકોટ મહાનગરપાલિકા</u> ::-

-:: <u>પ્રોજેકટ શાખા</u> ::-

(૮.૧) જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ, સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સતાધિકારી વિશેની માહિતી.

-:: મદદનીશ માહિતી અધિકારી ::-

ક્રમ	નામ	હોદો	એસટીડી	ફોન નંબર કચેરી/મોબાઇલ	ફેકસ/ઇ – મેઇલ	સરનામું
૧)	—	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝરો પ્રોજેકટ શાખા		૦૨૮૧ ૨૨૨૧૬૩૯		ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, પ્રોજેકટ શાખા રાજકોટ.

-:: માહિતી અધિકારી::-

ક્રમ	નામ	હોદો	એસટીડી	ફોન નંબર કચેરી/મોબાઇલ	ફેકસ/ઇ – મેઇલ	સરનામું
૧)	શ્રી.કે.ડી. વાઢેર.	આસી. મેનેજર (પ્રોજેકટ)		૦૨૮૧ ૨૨૨૧૬૩૯	૨૨૨૪૨૫૮	ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, પ્રોજેકટ શાખા રાજકોટ.

-:: એપેલેટ (કાયદા) સતાધિકારી::-

ક્રમ	નામ	હોદો	એસટીડી	ફોન નંબર કચેરી/મોબાઇલ	ફેકસ/ઇ – મેઇલ	સરનામું
૧)	શ્રી ડી.જે જાડેજા	નાયબ કમિશનર		૦૨૮૧-૨૩૩૧૪૮૪	૨૩૩૨૫૪૩	વેસ્ટ ઝોન, બીગ બઝાર પાસે રાજકોટ.

પ્રકરણ – ૯
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પધ્ધતિ,
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેકટ શાખા

(૯.૧) જુદા - જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઇ કાર્યપધ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ?

બી.પી.એમ.સી. એકટ -૧૯૪૯ ની જોગવાઇ અનુસરીને નિર્ણયો લેવામાં આવે છે. વિશેષમાં સરકારશ્રી પુરસ્કૃત યોજનાઓની અમલવારી માટે સબધિત સતાધીશ દ્વારા જે-જે માર્ગદર્શિકાઓ, સુચનાઓ , બહાર પાડ્વામાં આવે તે પ્રમાણે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

(૯.૨) અગત્યની બાબતો માટે કોઇ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પધ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્ય પધ્ધતિઓ/ નિયમ માપંદડો/ નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયાકયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે?

પારા નં.(૯.૧) માં જણાવ્યા સિવાય અન્ય કોઇ પધ્ધતિ અસ્તિત્વમાં નથી. નિર્ણયો લેવા માટે પ્રકરણો શાખા દ્વારા સહાયક કમિશનર શ્રી અને નાયબ કમિશનર શ્રી મારફત કમિશનર શ્રીને મોકલવામાં આવે છે.

(૯.3) નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કોઇ વ્યવસ્થા છે?

નિર્ણયોની લેખીત જાણ સબંધિત ને ટપાલ દ્વારા મોકલવાની વ્યવસ્થા છે.

(૯.૪) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?

આસિ.મેનેજરશ્રી - સહાયક કમિશનર શ્રી - નાયબ કમિશનર શ્રી - કમિશનર શ્રી

(૯.૫) નિર્ણય લેનાર અંતિમ સતાધિકારી કોણ છે?

કમિશનર શ્રી

(૯.૬) જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

આ શાખાને લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ - ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેકટરી)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેકટ શાખા

૧૦.૧ માહિતી નીચે પ્રમાણે છે.

ક્રમનં	નામ	હોદો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નં		ફેકસ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				કચેરી	મોબાઇલ			
૧)	શ્રી કે.ડી.વાઢેર	આસિ.મેનેજર (પ્રોજેકટ)	૦૨૮૧	૨૨૨૧૬૩૯	૭૩૮૩૦ ૬૦૫૯૦	૨૨૨૪૨૫૮	--"--	ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, પ્રોજેકટ શાખા રાજકોટ
૨)	શ્રી જે.એલ.વ્યાસ	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝર	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૬	--"--	--"--	--"--
૩)	શ્રી આર.એ.મુનિયા	--"--	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫	--"--	--"--	--"--
૪)	શ્રી એન.આર.કાથડ	--"--	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૯	--"--	--"--	--"--
૫)	શ્રી ડી.આર.આગરીયા	--"--	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૨૦	--"--	--"--	--"--
૬)	શ્રી ટી.બી.જાંબુકીયા	--"--	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૯૦૦	--"--	--"--	--"--
૭)	શ્રી પ્રકાશભાઇ પી.ભટ્ટ	જુ.કા	--"--	--"--	--"--	--"--	--"--	--"--
૮)	શ્રી મનોજભાઇ જે. પરમાર	જુ.કા	--"--	--"--	--"--	--"--	--"--	--"--
૯)	શ્રી એસ.એમ. પરમાર	પટ્ટાવાળા	--"--	--"--	--"--	--"--	--"--	--"--
૧૦)	શ્રી વી.એલ.બારૈયા	પટ્ટાવાળા	--"--	--"--	--"--	--"--	--"--	--"--

પ્રકરણ - ૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીઓને મળતુ માસિક મહેનતાણું.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેકટશાખા

ક્રમ	નામ	હોદો	માસીક મહેનતાણુ	વળતર/વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નકકી કરવાની કાર્ય પધ્ધતિ
(૧)	શ્રી કે.ડી.વાઢેર	આસી.મેનેજર(પ્રોજેકટ)	૫૬૩૦૦	નિયમોનુસાર	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઇ મુજબ
(૨)	શ્રી જે.એલ.વ્યાસ	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝર	૬૪૧૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઇ મુજબ
(૩)	શ્રી આર.એ.મુનિયા	--“--	૬૦૪૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઇ મુજબ
(૪)	શ્રી એન.આર.કાથડ	--“--	૬૦૪૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઇ મુજબ
(૫)	શ્રી ડી.આર.આગરીયા	--“--	૬૦૪૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઇ મુજબ
(૬)	શ્રી ટી.બી.જાંબુકીયા	--“--	૪૧૧૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઇ મુજબ
(૭)	શ્રી પ્રકાશભાઇ પી.ભટ્ટ	જુ.કા.	૩૦૨૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઇ મુજબ
(૮)	શ્રી મનોજભાઇ જે. પરમાર	જુ.કા.	૪૧૧૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઇ મુજબ
(૯)	શ્રી એસ.એમ. પરમાર	પટ્ટાવાળા	૨૫૬૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઇ મુજબ

(૧૦)	શ્રી વી.એલ.બારૈયા	પટ્ટાવાળા	૨૩૫૦૦	"	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઇ મુજબ

પ્રકરણ - ૧૨

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સુચિતખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે એહવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેકટ શાખા

વર્ષ ૨૦૧૮ – ૨૦૧૯ (રૂપિયા લાખમાં)

ક્રમ	બજેટ સંજ્ઞા	બજેટ સદર	હિસાબી સંજ્ઞા	હિસાબી સદર	મંજૂર થયેલ રકમ
૧)	૧૮૦૧	પ્રોજેકટ પગાર ખર્ચ	૩૦૧૦૦	પગાર	૬૯.૧૮
૨)	૧૮૦૨	એન.યુ.એલ.એમ પગાર ખર્ચ	૩૦૧૦૦	ગ્રાંટ સામે	૬૦.૦૦
૩)	૧૮૦૧	સાદીલવાર ખર્ચ	૩૪૦૦૦	સાદી લવાર	૦.૮૦
૪)	૧૮૦૧	ટેલીફોન ખર્ચ	૩૪૧૦૦	ટેલીફોન ખર્ચ	૦.૧૦
૫)	૧૮૦૨	મલ્ટી એકટીવીટી સેન્ટર વિજળી ખર્ચ	૪૩૧૦૩	વિજળી	૦.૩૦
૬)	૧૮૦૧	પ્રોજેકટ ખર્ચ	૪૮૫૦૧	પ્રોજેકટ ખર્ચ	૭.૦૦
૭)	૧૮૦૨	રોજગાર અને તાલીમ સંકુલ ખર્ચ	૪૯૧૧૮	વિદ્યાર્થીને રોજગારલક્ષી અભ્યાસ માટે માર્ગદર્શન	૦.૦૦
૮)	૧૮૦૧	સક્ષમ રાજકોટ	૪૯૧૧૮	સક્ષમ રાજકોટ	૨૫.૦૦
૯)	૧૮૦૨	એન.યુ.એલ.એમ. યોજના ખર્ચ	૪૮૫૦૧	ગ્રાંટ સામે	૩૪૦.૦૦
૧૧)	૧૮૦૨	અર્બન રીસોર્સ સેન્ટર	૩૧૨૦૦	ગ્રાંટ સામે	૮૦.૦૦
૧૨)	૧૮૦૨	રેન બસેરા નિભાવ ખર્ચ	૩૮૩૦૩	ગ્રાંટ સામે	૫૦.૦૦
૧૩)	૧૮૦૧	વાહન ખર્ચ	૩૮૮૦૧	વાહન ખર્ચ	૩.૬૦

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રાષ્ટ્રીય શહેર આજીવિકા મિશન (NULM) **(વિના મુલ્યે)**

રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (NULM) હેઠળ “સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP)”

ઘટક અંતર્ગત વ્યક્તિગત ઉદ્યોગ, સાહસ માટે લોન/સહાય મેળવવા માટેનું અરજી પત્રક તા.___/__/___

એન.યુ.એલ.એમ./બેંકેબલ રજી.નં.:____________

નં.-
સહી સહિત પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો

પ્રતિ,
સીટી પ્રોજેક્ટ ઓફિસરશ્રી
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
ડો. આંબેડકર ભવન,
ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ.

મહાશયશ્રી,

હું રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન યોજના હેઠળ ‘સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ(SEP)’ ઘટક અંતર્ગત વ્યક્તિગત ઉદ્યોગ સાહસ અંવયે...વ્યવસાય શરૂ કરવા લોન/સબસીડી મેળવવા માંગુ છું. મારી વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧.	અરજદારનું નામ (અટક પહેલા લખવી)	: ________________________
૨.	અરજદારનું પત્રવ્યવ્હારનું સરનામું	: ________________________ ________________________ ________________________ ________________________
૩.	અરજદારનું કાયમી સરનામું	: ________________________ ________________________ ________________________ ________________________
૪.	અરજદારનો મોબાઇલ/ફોન નંબર	: ________________________
૫.	અરજદારનો મ્યુનિસિપલ ઇલેક્શન વોર્ડ	: નંબર______નામ__________________
૬.	અરજદારની જાતિ	: સ્ત્રી/પુરૂષ__________________
૭.	અરજદારની જન્મ તારીખ	: ______/_____/_________ઉંમર વર્ષ_______
૮.	અરજદારનો વૈવાહિક દરજ્જો (પરણિત/અપરણિત/વિધવા/ત્યક્તા/અન્ય)	: ________________________
૯.	અરજદારની જ્ઞાતિ (**S.T/ S.C./ OBC/ Minority/ Others**)	: ________________________
૧૦.	અરજદાર શારીરિક ખોડખાપણ ધરાવે છે? (જો ‘હા’ હોય તો તે અંગેનું સિવિલ સર્જનનું પ્રમાણપત્ર બીડવાનું રહેશે.)	: હા/ના,__________જો ‘હા’ તો____________ વિકલાંગતાનો પ્રકાર___________ટકા_______
૧૧.	અરજદાર બેંક ખાતુ ધરાવે છે ?	: હા/ના, જો ’હા’ તો –બેંકમાં ખાતાનો પ્રકાર: સેવિંગ/ચાલુ બેંક એકાઉન્ટ નં.________________ બેંકનું નામ - ________________________ બ્રાંચ - ________________________
૧૨.	અરજદારની શૈક્ષણિક લાયકાત: (ખરી નકલ સાથે બીડવી.) અરજદારની તાંત્રિક લાયકાત: (ખરી નકલ સાથે બીડવી.)	: ________________________ : ________________________
૧૩.	અરજદારે અત્યાર સુધી કોઇપણ પ્રકારની વ્યવસાયિક તાલીમ મેળવેલ છે ? (જો ‘હા’ તો તેની વિગત જાણાવવી તથા પ્રમાણપત્રની નકલ બીડવી)	: ________________________
૧૩.૧	તાલીમનો પ્રકાર	: ________________________
૧૩.૨	પાસ કર્યા અંગેની વિગત	: મહિનો_____________વર્ષ______________

૧૩.૩	તાલીમ આપનાર સંસ્થાનું નામ	:	______________________
૧૩.૪	તાલીમ લીધાનો સમયગાળો	:	______________________
૧૪.	ધંધો પ્રસ્થાપિત કરેલ છે કે નવો ધંધો શરૂ કરવા માંગો છો?	:	______________________
૧૪.૧	જો ધંધો અગાઉ પ્રસ્થાપિત કરેલ હોય તો,	:	મશીનરીમાં કરેલ રોકાણ રૂ.__________/-માલ-સામાનમાં કરેલ રોકાણ રૂ.__________/-
૧૪.૨	નવા/પ્રસ્થાપિત ધંધા માટે જરૂરી રકમની વિગત	:	રૂ.______________/-
૧૪.૩	નવા/પ્રસ્થાપિત ધંધા માટે કરેલ લોન માંગણીની વિગત	:	
	• (અ) યંત્રસામગ્રી/સાધનો માટે	:	રૂ.______________________
	• (બ) સ્થાયી અસ્ક્યામત માટે	:	રૂ.______________________
	• (ક) કામકાજના ભંડોળ માટે	:	રૂ.______________________
	કુલ રૂપિયા	:	**રૂ.**______________________
૧૫.	અરજદાર બેરોજગાર છે?	:	હા/ના, ________જો 'ના' તો____________
૧૫.૧	• નોકરી કરતાં હોય તે સંસ્થાનું નામ	:	______________________
	• પોતાનો ધંધો હોય તો તેની વિગત	:	______________________
	• અન્ય કોઇ કામગીરી કરતા હોય તો તેની વિગત	:	______________________
૧૫.૨	અરજદારે નોકરી મેળવવા ઓમ્પોય્મેન્ટ એક્ષચેન્જમાં નોંધણી કરાવેલ હોય તો તેની વિગત	:	નોંધણી નંબર______________________ તારીખ_____/_____/________સ્થળ____________
૧૬.	ચુંટણી ઓળખકાર્ડ નંબર (EPIC No.)	:	______________________
૧૭.	**BPL** કાર્ડ નંબર (SJSRY/SECC અંતર્ગત)	:	______________________
૧૮.	રેશનકાર્ડ નંબર	:	______________________
૧૯.	આધાર કાર્ડ/**ELD** નંબર	:	આધાર કાર્ડ નં______________________
૨૦.	કૌટુંબિક માહિતી		
૨૦.૧	કુટુંબના સભ્યોની સંખ્યા	:	પુરુષ:_______ સ્ત્રી:_______ બાળકો:_______ કુલ:______
૨૦.૨	કુટુંબમાં કમાતા સભ્યોની સંખ્યા	:	પુરુષ:_______ સ્ત્રી:________ કુલ:_______
૨૦.૩	અરજદારના કુંટુંબની વાર્ષિક આવક	:	રૂ. ______________________
૨૧.	નવા/પ્રસ્થાપિત ધંધાની વિગત	:	______________________ ______________________
૨૧.૧	આ ધંધો વારસાગત છે ?(હા / ના)	:	______________________
	ધંધાનો પ્રકાર (ઉદ્યોગ / સેવા / વેપાર)	:	______________________
	ધંધાનું નામ	:	______________________
	ધિરાણ મારફતે સાધન સામગ્રી ક્યાંથી મળશે તેની વિગત	:	______________________
૨૧.૨	લઘુ ઉદ્યોગની નોંધણી કરેલ છે કે કેમ? જો 'હા' તો	:	નોંધણી નંબર:_________તારીખ:____/____/________
૨૧.૩	અરજદાર જે વ્યવસાય / પ્રવૃતિ કરવા માંગે છે તે અંગે કાંઇ અનુભવ હોય તો તેની વિગત	:	______________________ ______________________
૨૧.૪	અરજદાર જે સ્થળે ધંધો-રોજગાર શરૂ કરવા માંગે છે તેનું પુરું સરનામું	:	______________________
૨૨.	અરજદાર જે બેંકમાંથી લોન લેવા માગે છે તે બેંક – શાખાની વિગત	:	______________________
૨૩.	અરજદારે અથવા તેમના કુટુંબના સભ્યે કોઇ બેંકમાંથી ધિરાણ લીધેલ છે.	:	______________________

ધિરાણ લેવાનો હેતુ	ધિરાણ ક્યાંથી લીધુ	જામીનગીરી આપી હોયતો તેની વિગત	ધિરાણની બાકી રકમ	અન્ય વિગત

રાજકોટ.

તારીખ: અરજદારની સહી

આવક અંગેનું સોગંદનામું

હું...રહેવાસી.. આથી સોગંદપુર્વક જણાવું છું કે, મારી અને મારા કુટુંબની સંયુક્ત રીતે વાર્ષિક આવક રૂ.. છે.
જો આ સોગંદનામુ ખોટું ઠરશે તો મારી સામે કાયદેસર કાર્યવાહી થઇ શકશે અને મને મળેલ તમામ લોન /સહાયની રકમ મારે પાછી આપવાની રહેશે તે સ્પષ્ટ રીતે સમજીને હું આ સોગંદનામું કરું છું.

અરજદારની સહી

પ્રમાણ પત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી/શ્રીમતી/ કુ. ....એ ઉપરોક્ત સોગંદનામામાં પોતાની જે આવક જાહેર કરી છે તે મારા માનવા અને જાણવા મુજબ ખરી છે.

તારીખ: / /૨૦

પ્રમાણિત કરનાર વ્યક્તિની સહી અને સિક્કા

બાંહેધરી પત્ર

આથી હું પ્રમાણિક કરું છું કે, આ અરજીમાં જણાવેલ તમામ માહિતી સાચી છે, અને તે માહિતીના આધારે મને મળવાપાત્ર ધિરાણ અને સબસીડી મંજુર કરવા વિનંતી છે. જે ધિરાણ મંજુર કરવામાં આવશે, તે અંગેની શરતો અને બોલીઓ પ્રમાણે હું વર્તવા બંધાઉં છું. આ ધિરાણની રકમ નિયત મુદતમાં પુરેપુરી કરીશ, તેની બાંહેધરી આપું છું.

રાજકોટ,
તારીખ: / /૨૦

અરજદારની સહી

(ફક્ત ઓફિસ ઉપયોગ માટે)

રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન યોજના (NULM) હેઠળ સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) ઘટક અંતર્ગત વ્યક્તિગત ઉદ્યોગ,સાહસ માટે લોન/ સહાય મેળવવા માટેનું અરજી પત્રક પુરેપુરી વિગતો અને જરૂરી પુરાવા સાથે સામેલ છે.

ઇનવર્ડ નંબર : ....
તારીખ : ....
ચકાસણી કરનારની સહી
નામ ....
હોદ્દો ....

:: શરતો ::

૧. ધંધો રોજગાર શરૂ કરવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકા / બેંક મારફતે લોન / સબસીડી મેળવવા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ અરજીપત્રકમાં અરજી કરવાની રહેશે.

૨. લાભાર્થી સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના / SECC અંતર્ગત બી.પી.એલ. કાર્ડ ધરાવતો હોવો જોઇએ.

૩. તમામ જરૂરી પુરાવા સહિત ફોર્મમાં પુરેપુરી વિગતો ભરેલી હશે તો જ ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે.

૪. રેશનકાર્ડ નોંધની નંબર તથા તેમાં વ્યક્તિઓના નામોની વિગત દર્શાવતા પાનાની ખરી નકલ રજુ કરવાની રહેશે.

૫. અરજદાર લોન માટે અરજી કર્યા તારીખે ૧૮ વર્ષ પુરા કરેલ હોવા જોઇએ.

૬. અરજદાર કોઇપણ રાષ્ટ્રીયકૃત, સહકારી બેંક અથવા નાણાંકીય સંસ્થાની મુદત વીતી બાકીદાર હોવા જોઇએ નહિં.

૭. અરજદારે અરજીપત્રક સાથે મુળ ક્વોટેશન રજુ કરવાનું રહેશે.

૮. અરજદારે ઉંમરનો પુરાવો રજુ કરવાનો રહેશે.

૯. નીચે જણાવેલ ખરી નકલો પુરાવારૂપે જરૂર મુજબ સામેલ કરવા.

(૧) એસ.જે.એસ.વાય. યોજના / SECC અંતર્ગતનો બીપીએલ કાર્ડ (૨)વેરાબીલ (૩)લાઇટ બીલ(જો જરૂરી હોય તો) (૪)તાલીમ/અનુભવનું પ્રમાણેંપત્ર જો જરૂરી જણાય તો (૫)પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટો (૬)મતદાર યાદીનું ઓળખ કાર્ડ (૭)આધાર કાર્ડ (૮)શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર (૯)ડ્રાઇવિંગ લાઇસંસ/ બેજ નંબર.

૧૦. અરજીપત્રક લૈ ગયા તારીખથી દિન-૭ (સાત)માં તમામ ભરેલી વિગતો અને જરૂરી પુરાવા સહિતનું અરજીપત્રક પ્રોજેક્ટ શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટને રજાના દિવસો સિવાય ઓફિસ સમયમાં રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૧. પ્રોજેકટ / યુનીટ કોસ્ટની મહત્તમ મર્યાદા રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- ની છે.

૧૨. વ્યાજ દર/ લોન ભરપાઇ – જે તે બેંક દ્વારા નક્કી કરેલ પ્રવર્તમાન નિયમ મુજબ રહેશે.

૧૨. સહાયના ધોરણો : બેંકની લોન મેળવતા તમામ વ્યક્તિગત લાભાર્થીને ૭% વ્યાજથી વધુ વ્યાજ પર વ્યાજુકી સહાય ઉપલબ્ધ બનશે.

૧૩. લોન રકમની સમયસર ભરપાઇ કરનાર લાભાર્થીઓને જ વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર થશે, આ અંગે બેંકે તે સંબંધી યોગ્ય પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૪. લાભાર્થીને લોનની ચુકવણી કર્યા બાદ બેંકની સંબંધિત શાખા, લોન ચુકવણી વ્યાજ સહાયકીની રકમની વિગતો નિયત પ્રફોર્મમાં દર માસે પ્રોજેક્ટ શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને મોકલી આપશે અને બેંકો દ્વારા કરાયેલ દાવાનો પ્રોજેક્ટ શાખા દર ત્રણ મહિને નિકાલ કરશે.

૧૫. બેંક લોન માટે રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા તરફથી માઇક્રો અને લઘુઉદ્યોગ ક્ષેત્રની પુરી પડાતી રૂ|.૧૦.૦૦ લાખ સુધીની લોન પર જામીન ન લેવાનો બેંકોને આદેશ આપેલ છે.

૧૬. સરકરશ્રી દ્વારા વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તેટલી માર્જીન મનીની રકમ અરજદારે ભરવાની રહેશે.

:: અરજદારનું પુરૂ સરનામું ::

પુરૂ નામ :...

સરનામું : ....

....

....

.... રાજકોટ, પીન:- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

(ફક્ત ઓફિસ ઉપયોગ માટે)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (NULM) હેઠળ "સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP)"

ઘટક અંતર્ગત વ્યક્તિગત ઉદ્યોગ, સાહસ માટે લોન/ સહાય મેળવવ માટેની અરજીની ચકાસણીનો રીપોર્ટ પત્રક

૧. અરજદારનું નામ : ______________________

૨. અરજદારનું સરનામું : ______________________

____

____

૩. અરજદારની ઉંમર : જન્મ તારીખ______/_____/_______ઉંમર વર્ષ______________

૪. અરજદારની શૈક્ષણિક લાયકાત : ______________________પુરુષ:_

૫. (૧) કુટુંબના સભ્યો : ________ સ્ત્રી:__________ કુલ:____________

૬. બી.પી.એલ. કાર્ડ નંબર : ______________________

૭. હાલનો વ્યવસાય : ______________________

૮. હાલના વ્યવસાયનો સ્થળ : ______________________

૯. હાલના વ્યવસાયનો કામ : ______________________

કરતા કર્મચારીઓની સંખ્યા ______________________

૧૦. અરજદાર જે ધંધો/ રોજગાર કરવા માંગે છે :

લોન/ સબસીડી મેળવવા માંગે છે તેની વિગત ______________________

૧૧. ધંધાનો પ્રકાર ઉદ્યોગ/ વેપાર/ સેવા :

____

૧૨. ધંધાના સ્થળનું સરનામું : ______________________

(૧) જગ્યાનો પ્રકાર – માલિકી/ભાડે/ અન્ય : ______________________

(૨) જો જગ્યા માલિકીની હોય તો તેના પુરાવા સામેલ કરેલ છે? : ______________________

(૩) જો જગ્યા ભાડે હોય તોઅ ભાડાની રસીદ સામેલ કરેલ છે? : ______________________

(૪) જગ્યાનો આધાર – વેરા/લાઇટ બીલ. : ______________________

(૫) જગ્યા બીજી વ્યક્તિના નામે હોય તો સ્મૃતિપત્રક આપેલ છે? : ______________________

(૬) ધંધા માટે વિજળીની જરૂરિયાત હોય તો પોતાનું મીટર છે? હા/ના. : ____________

૧૩. નવા/પ્રસ્થાપિત ધંધા માટે કરેલ લોન માંગણીની વિગત : : ______________________રૂ.____

- (અ) યાંત્રસામગ્રી/સાધનો માટે : ______________________
- (બ) સ્થાયી અસ્ક્યામત માટે : રૂ.______________________
- (ક) કામકાજના ભંડોળ માટે : રૂ.______________________રૂ.____

કુલ રૂપિયા : ______________________

૧૪. જે હેતુ માટે લોન મેળવવા માંગે છે તેના : ______________________

(૧) અનુભવની વિગત ______________________

(૨) તાલીમની વિગત ______________________

૧૫. અરજદારની સ્થાવર મિલ્કતની વિગત અને અંદાજીત કિંમત :

____

૧૬. લોન અંગેની ભલામણ

- (અ) યંત્રસામગ્રી/સાધનો માટે : રૂ|.______________________
- (બ) સ્થાયી અસ્ક્યામત માટે : રૂ.______________________
- (ક) કામકાજના ભંડોળ માટે : રૂ.______________________

	કુલ રૂપિયા :	રૂ.________________________
૧૭.	લોન મળ્યેથી અરજદારની માસિક આવકમાં આશરે કેટલો વધારો થશે :	________________________
૧૮.	અરજદારે અગાઉ આજ ધંધા માટે અથવા બીજા કોઇ ધંધા માટે કોઇ બેંક કે એજન્સી પાસેથી લોન લીધેલ છે ? જો હા તો તેની વિગત :	________________________
૧૯.	ધિરાણની રકમ ભરપાઇ કરવાની વિગત/ માસિક/ ત્રિમાસિક હપ્તાની રકમ :	________________________

મે અરજદારની સ્થળ ઉપર મુલાકાત લઇને ઉપરોક્ત વિગત મેળવી મારો અભિપ્રાય આપેલ છે.

અભિપ્રાય :-

ચકાસણી કરનારની સહી : ....

રાજકોટ: નામ : ....

તારીખ :.................................. હોદ્દો : ....

-: અરજદારનું કબુલાતનામું :-

હું નીચે સહીકરનાર..મારી ઉંમર.................. વર્ષની છે. આ સાથે હું રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન યોજના --- હેઠળ રૂ|...............................ની લોન/સબસીડી માટે અરજી કરું છું. આ લોનની રકમ, બેંકના નિયમ મુજબ વ્યાજ સહિતના નિયમિત હપ્તા હું ભરપાઇ કરીશ.

૧. હું રાજકોટ શહેરનો રહેવાસી છું અને છેલ્લા ....વર્ષથી આ શહેરમાં રહું છું.

૨. મારા કુટુંબને સતાવાર રીતે અપાયેલા બી.પી.એલ. કાર્ડનો નં...છે.

૩. હું કોઇપણ બેન્ક / નાણાંકીય સંસ્થાનો મુદત વીતી બાકીદાર નથી, તેમજ આવી કોઇ યોજના હેઠળ મેં ધિરાણેં લીધું નથી.

૪. આથી હું જાહેર કરું છું કે કોઇ બેંક / નાણાંકીય સંસ્થાની મુદત વીતી બાકીદાર નથી. આજે તા............................ના રોજ મેં સહી કરી છે. મને જાણ છે કે, બેંક દ્વારા મળેલ લોન નિયમ મુજબ પરત ભરપાઇ કરવાની રહે છે. જેની હું બાંહેધરી આપું છું. મારા દ્વારા તેમ ન થયે બેન્કને લોન/સહાયની રકમ પુરેપુરી પરત મેળવવાનો અધિકાર છે. આ રકમનો વસાવેલ સાધન-સામગ્રીમાંથી તેમજ મારી કોઇપણ સ્થાવર કે જંગમ મિલ્કતમાંથી વસુલાત કરી શકશે.

સ્થળ :...............................

તારીખ :...............................

____

અરજદારની સહી

પ્રકરણ - ૧૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૨)

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેકટ શાખા

- **કાર્યક્રમનું નામ** :- કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ.
- **કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો** :- સરકારશ્રી તરફથી યોજના ચાલુ રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી
- **કાર્યક્રમનો ઉદેશ** :- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષના યુવા બેરોજગારોને તાલીમ આપી સ્વરોજગારી પુરી પાડવાનો છે.
- **લાભાર્થીની પાત્રતા** :- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષના બેરોજગાર લાભાર્થી આ તાલીમ આપી કાર્યક્રમમાં જોડાઇ શકે છે.
- **લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરત** :- કોઇ જરૂરીયાત નથી.
- **કાર્યક્રમનો લાભ લેવા અંગેની પધ્ધતિ** :- સુચિત કાર્યક્રમોનો વિસ્તારમાં ઘરે ઘરે ફરી મૌખિક કે પત્રિકા દ્વારા પ્રચાર કરવામાં આવે છે. તે અન્વયે સબંધિત સી.ઓ. નો સંપર્ક સાધી લાભ લઇ શકે છે.
- **સહાયકી વિતરણ** :- વિસ્તારમાં કાર્યક્રમ વખતે હાજર લાભાર્થીઓને વસ્તુઓ કાર્ય પધ્ધતિ રોકડ સ્વરૂપે સહાયકી આપેલ છે.
- **અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરી માં કોનો સંપર્ક કરવો** :- કાર્યક્રમ/પ્રવૃતિ માટે લાભાર્થીએ તેમના નજીકના કેન્દ્રનો રૂબરૂ સંપર્ક કરવાનો રહે છે.
- **અરજી ફી** :- આ માટે લાભાર્થીઓ પાસેથી કોઇપણ પ્રકારની તાલીમ ફી લેવામાં આવતી નથી.
- **અન્ય ફી** :- અન્ય ફી કોઇ લેવામાં આવતી નથી.
- **અરજી પત્રકનો નમુનો** :- નિયત સેન્ટરોમાં ઉપલબ્ધ છે.
- **પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે કયા સંપર્ક કરવો** :- સબંધિત વિસ્તારના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝરનો સંપર્ક કરવો.
- **ઉપલબ્ધ નિધીની વિગત** :- કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તાલીમ આપનાર સંસ્થાઓની સરકારશ્રી દ્વારા ગ્રાંટ ચુકવવામાં આવેલ છે.

-**લાભાર્થીઓની યાદી** :- નામ જોગ લાભાર્થીઓની યાદી પ્રાપ્ત નથી.

પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

- આવી કોઇ પ્રકારની કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા થતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૫.૧) વિવિધ પ્રવૃતિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો નીચે મુજબ છે.

આ શાખાની નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે શાખા દ્વારા ફાઇલ ઉપર નોંધ સહાયક કમિશનર શ્રીને રજુ કરવામાં આવે છે. જો નિર્ણય તેમના દ્વારા થતો હોય તો નિર્ણય સહ પ્રકરણ પરત આવ્યે અમલવારી કરવામાં આવે છે. અન્યથા નિર્ણય માટે આગળ નાયબ કમિશનરશ્રી કે જરૂર પડયે કમિશનર શ્રીને પ્રકરણ રજુ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૫)
વિજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
પ્રોજેકટ શાખા

(૧૬.૧) વિજાણુરૂપે કોઇ માહિતી ઉપલ્બધ નથી.

પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપ્લબ્ધ સવલતોની વિગતો

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેકટ શાખા

(૧૭.૧) લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનોની વિગત નીચે મુજબ છે :-

- વર્તમાનપત્રો
- નોટીસબોર્ડ
- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરિક્ષણ
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતી
- ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમ સંગ્રહ
- જાહેર તંત્રની વેબસાઇટ
- જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો

(પત્રક – ૧)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

યુ.બી.એસ.પ્રોજેકટ

સંસ્થાઓને સંચાલન માટે સોંપવામાં આવેલ નાઈટ શેલ્ટરની યાદી

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	નાઈટ શેલ્ટરનું એડ્રેસ	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝરનું નામ
૧	વાત્સલય એજયુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ રાજકોટ. જયદીપ કાચા મો - ૯૯૦૪૯ ૧૯૧૫૧	(૧) ડોર્મીટરી ભોમેશ્વર પ્લોટ શેરી નં ૨ જામનગર રોડ રાજકોટ	શ્રી.આર.એ.મુનિયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫
૨	સત્યનામ રચનાત્મક વિકાસ મંડળ રાજકોટ. પ્રતાપભાઈ મો - ૮૪૮૮૮ ૮૭૧૮૧	(૧) બેડીનાકા, આજી નદીના કાંઠે, રાજકોટ.	શ્રી.આર.એ.મુનિયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫
		(૨) જુના ઢોર ડબ્બા મરચા પીઠ, રાજકોટ. (પુરુષ વિભાગ)	શ્રી.આર.એ.મુનિયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫
૩	પ્રાર્થના સહિયર મહિલા મંડળ મો. – ૯૬૨૪૩૭૩૭૪૮	(૧) જુના ઢોર ડબ્બા મરચા પીઠ, રાજકોટ. (સ્ત્રી વિભાગ)	શ્રી.આર.એ.મુનિયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫
૪	શ્રી વિદ્યાર્થી કલ્યાણ કેન્દ્ર ટ્રસ્ટ, રાજકોટ મો. – ૯૨૨૮૭૮૦૨૮૨	(૧) રામનગર -૪ આજી વસાહતની બાજુમાં ૮૦ ફૂટ રીંગ રોડ, રાજકોટ	શ્રી ટી.બી.જાબુંકીયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૯૦૦
૫	વાત્સલય એજયુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ રાજકોટ. જયદીપ કાચા મો - ૯૯૦૪૯ ૧૯૧૫૧	(૧) આજી ચોક, જુના જકાતનાકા પાસે, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	શ્રી ટી.બી.જાબુંકીયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૯૦૦

<u>પ્રમાણપત્ર</u>

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ કલમ - ૪ અંતર્ગત સ્વયં કરવાની બાબતો પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર (P.A.D) મારા વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૨૪ /૦૫/૨૦૧૮ ની સ્થિતિએ અમારી મંજુરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ૨૪/૦૫/૨૦૧૮

જાહેર માહિતી અધિકારી
અને આસિસ્ટન્ટ મેનેજર
પ્રોજેકટ શાખા
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા