



# રાજકોટ મહાનગરપાલિકા આરોગ્યશાખા (કુડવિભાગ)

પત્રક-બ' [ જુઓ વિનિમય ૨.૧.૩, અને વિનિમય ૨.૧.૭ ]

ખાદ્ય સલામતી અને માનક અધિનિયમ-૨૦૦૬ અંતર્ગત નવો પરવાનો મેળવવા / પરવાનો નવીનીકરણ કરવા માટે ની અરજી [આયાત સિવાય નાં ]

વ્યવસાય નો પ્રકાર (જરૂરજણાયે એક કરતા વધુ જગ્યાએ ✓ કરો)

- ઉત્પાદન/ વર્ગિકરણ ગ્રેડીંગ વિગેરે સહિતની પ્રક્રિયા કરનાર  દુધ એકત્રીકરનાર / ઠંડુ રાખનાર  કતલખાના  સોલ્વન્ટ એક્સટ્રેક્ટીંગ એકમ  
 સોલ્વન્ટ એક્સટ્રેક્ટીંગ પ્લાન્ટ કે જે તેલીબીયા નું પૂર્વ શુદ્ધીકરણ/પૂર્વપિલાણ ધરાવતુ હોય  સોલ્વન્ટ એક્સટ્રેક્ટીંગ તેલ શુદ્ધીકરણ પ્લાન્ટ  પેકેજિંગ  
 પૂનઃલેબલીંગ (પોતાની પેકિંગ અને લેબલિંગ હેઠળ તૃતીય પક્ષ દ્વારા ઉત્પાદિત)  સંગ્રહ/ વખાર / શિતાગાર  છૂટક વેચાણ  જથ્થાબંધ વેચાણ  
 વિતરક / પુરવઠાકાર  ખાદ્યચીજનું પરીવહન કરનાર  કેટરીંગ  ઢાબાકે અન્ય કોઇ ખાદ્યચીજ વેચાણ કેન્દ્ર  ક્લબ / ઉપહારગૃહ  હોટેલ  
 ભોજનાલય  અન્ય, કૃપયા સ્પષ્ટ કરવુ :- \_\_\_\_\_

1. કંપની / સંસ્થાનું નામ :- \_\_\_\_\_

2. રજિસ્ટર્ડ ઓફિસનું સરનામું : \_\_\_\_\_

3. પરવાનો માંગેલ જગ્યાનું સરનામું :- \_\_\_\_\_

4. વિનિયમની જોગવાઈ મુજબનાં તકનિકી લાયકાત ધરાવતા કાર્યવ્યવસ્થાપકનું નામ, હોદ્દો, લાયકાત તથા સરનામું :-

નામ :- \_\_\_\_\_

યોગ્યતા : \_\_\_\_\_

સરનામું : \_\_\_\_\_

ટેલીફોન નં.: \_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં.: \_\_\_\_\_ ઇ-મેઇલ :- \_\_\_\_\_

ફોટો ઓળખકાર્ડ અને તેની સમાપ્તિ તારીખ \_\_\_\_\_

5. પરવાનાની શરતોનું પાલન કરવા માટે જવાબદાર વ્યક્તિનું નામ ,હોદ્દો, સરનામું સંપર્કની વિગતો (જો ઉપરોક્ત ક્રમાંક ઇમાંથી અલગ હોય તો) :-

નામ :- \_\_\_\_\_

સરનામું : \_\_\_\_\_

ટેલીફોન નં.: \_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં.: \_\_\_\_\_ ઇ-મેઇલ :- \_\_\_\_\_

ફોટો ઓળખકાર્ડ અને તેની સમાપ્તિ તારીખ \_\_\_\_\_

6. પત્ર વ્યવહાર નું સરનામું (જો ઉપરોક્ત ક્રમાંક-૩ થી અલગ હોય તો) :- \_\_\_\_\_

7. ટેલી નં : \_\_\_\_\_ , મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_ ફેક્સ નં : \_\_\_\_\_ ઇ-મેઇલ: \_\_\_\_\_

8. (જે ખાદ્યચીજનું ઉત્પાદન અથવા વેચાણ કરવાનું હોય તેની સુચી):-

અનુક્રમ	ખાદ્યચીજનું નામ	જથ્થો(કિલોગ્રામ પ્રતિદિવસ / મેટ્રીક ટન પ્રતિ વર્ષ)

- જો જરૂર જણાય તો અલગ પત્રકમા વિગતો ભરવી

- જો પહેલેથી માન્ય પરવાનો ધરાવતા હોય તો , છેલ્લા ૩ વર્ષ દરમ્યાન ઉત્પાદિત ખાદ્યચીજ વસ્તુ નો વર્ષવાર જથ્થો દર્શાવવો.

9. (દરેક ખાદ્યચીજ ઉત્પાદનની સ્થાપિત ક્ષમતા પ્રતિદિવસ) : \_\_\_\_\_

10. ડેરી એકમો માટે :

(i) અરજદારની માલિકી/વ્યવસ્થાપન ધરાવતા મિલ્ક ચીલીંગ સેન્ટર/બલ્ક મિલ્ક ચીલીંગ સેન્ટર/મિલ્ક પ્રોસેસીંગ એકમ/મિલ્ક પેકેજીંગ એકમનું સરનામું તથા સ્થાપિત ક્ષમતા લિટરમાં :-

અનુક્રમ	MCC/BMC નું નામ અને સરનામું	સ્થાપિત ક્ષમતા ( લિટર માં)

- જો જરૂર જણાય તો અલગ પત્રક જોડવું

(ii) પ્રતિદિન ઉપયોગમાં લેવાતો / નિયંત્રિત કરાતો દુધ નો સરેરાસ જથ્થો :- a. કસહિન મોસમમાં: \_\_\_\_\_ b. કસદાર મોસમમાં: \_\_\_\_\_

(iii) ઉત્પાદન કરાતી દુધની બનાવટો અને તેની ઉત્પાદન ક્ષમતા (ટન પ્રતિવર્ષ) :- 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

11. સોલવન્ટ એક્સટ્રેક્ટેડ તેલ. ડી ઓઇલ મીલ અને ખાદ્ય લોટ માટે :- (i) પ્રસ્તાવીત ઘંઘાની માહિતી :-

તેલ ધરાવતા પદાર્થનું નામ	બીજ,નટ, કેક માંથી	સોલવન્ટ એક્સટ્રેક્ટેડ તેલ. ડી ઓઇલ મીલ અને ખાદ્ય લોટ					વનસ્પતિ તેલ
		ફૂડ	તટસ્થીકરણ	તટસ્થીકરણઅને રંગવિહીનીકરણ	શુદ્ધીકરણ	ખોડ	

- જો પહેલેથી માન્ય પરવાનો ધરાવતા હોય તો, છેલ્લા ૩ વર્ષ દરમ્યાન ઉત્પાદિત ખાદ્યચીજ વસ્તુનો વર્ષવાર જથ્થો દર્શાવવો.:-

ii) કારખાના / કારખાનાઓના નામ અને સરનામા કે જેનો ઉપયોગ મિલર કે સોલવન્ટ એક્સટ્રેક્ટર દ્વારા તેલ ધરાવતા પદાર્થો મેળવવા કે ઉત્પાદન કરવામા થતો હોય અથવા સોલવન્ટ એક્સટ્રેક્ટેડ તેલના શુદ્ધીકરણ માટે કરવામાં આવતો હોય

12. ઉપયોગ માટે મંજૂર થયેલ ઇલેક્ટ્રીક લોડ :- \_\_\_\_\_

13. સદરહુ એકમ વિશ્લેષણાત્મક પ્રયોગશાળાની સુવિધા ધરાવે છે ? :-જો હા તો તેની વિગત :- \_\_\_\_\_

14. વિનિયમ-૫(૧)ની જોગવાઈ હેઠળ પરવાનો તબદીલ કરવાના અથવા નવીનીકરણ કરવાના કિસ્સામાં પરવાનાનો જરૂરી સમયગાળો(૧થી૫ વર્ષ સુધી):-\_\_\_\_\_

15. મેં/અમોએ ખાદ્ય સલામતિ અને માનક વિનિયમો, ૨૦૧૧ ની જોગવાઈઓ મુજબ પરવાનાની ફી ની રકમ રૂ। \_\_\_\_\_ /-નીચે દર્શાવ્યા મુજબ ભરેલ છે :- ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નં.:- \_\_\_\_\_ પેએબલ ટુ : \_\_\_\_\_

(અરજદાર/પરવાનાની માંગણી કરનાર અધિકૃત વ્યક્તિની સહી-સિક્કો)

## પરીશીષ્ટ - ૧ (બાંહેધરી )

હું, શ્રી/કુમારી/શ્રીમતિ \_\_\_\_\_, શ્રી \_\_\_\_\_ ના પુત્ર / પુત્રી, રહેવાસી :

આથી અમારા ધર્મ પ્રમાણે પ્રતીજ્ઞા લઈ સોગંદપુર્વક જાહેર કરું છું કે,

અમારા દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ ઉપરોક્ત માહિતી અને વિગતો અમારી જાણ મુજબ ખરી અને સત્ય છે. વિશેષમાં, હું જાહેર કરું છું કે અમારા દ્વારા સંચાલન માટે પ્રસ્તાવિત ખાદ્યચીજનો ઘંઘો/વેપાર એ ખાદ્ય સલામતિ અને માનક અધિનિયમ, નિયમો, વિનિયમો કે તે હેઠળ ઘડવામાં આવતા તમામ કાયદાઓ તેમજ પેટા-કાયદાઓ ની જોગવાઈઓનું ખાસ કરીને નોંધણી અને પરવાના અધિનિયમોનાં શેડ્યુલ ૪ માં દર્શાવેલ સામાન્યક આરોગ્યાપ્રદ સ્થિતી અને સ્વંચ્છ\_તા અંગેના ધોરણોનું તેમજ કાયદા હેઠળ અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ ધ્વારા આપેલ સુચનાઓનું પાલન કરવામાં આવે છે તેમજ કરવામાં આવશે .

(સહી-સિક્કો)