

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ વિભાગ

ડો.આંબેડકર ભવન  
ઢેબરભાઈ રોડ  
રાજકોટ – ૩૬૦૦૦૧

ધી રાઈટ ટુ ઇન્ફોર્મેશન એક્ટ – ૨૦૦૬  
અંતર્ગત ની માહિતી

પ્રકરણ – ૨ (નિયમ સંગ્રહ – ૧ )  
સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૨.૧) જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ :-

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખા દ્વારા સરકારશ્રીની એન.યુ.એલ.એમ,ઝુપડપટ્ટી વીજળી કરણ, વિગેરે યોજનાની અમલવારી કરવામાં આવે છે. તેમજ શહેરી ગરીબી નિવારવા અન્ય કાર્યક્રમો પણ યોજવાની કામગીરી આ શાખા મારફત કરવામાં આવે છે.

(૨.૨) જાહેર તંત્ર મિશન / દુરદેશીપણું (વિઝન) :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

શહેરી ગરીબી નિવારણ કાર્યક્રમો અંતર્ગત શહેરી ગરીબોને વ્યવસાયીક તાલીમ આપવી. શહેરી ગરીબોના જુથ રચી સંગઠીત કરી બચત અને આર્થિક પ્રવૃત્તિ માટે પ્રોત્સાહિત કરવા તથા શહેરી ગરીબો નાના પાયે સ્વરોજગાર ઉભો કરી શકે તે માટે યુવા રોજગારો ને તાલીમ આપવી આવા કાર્યોથી શહેરી ગરીબોને શોધી તેમના ઉત્થાન માટેનું લક્ષ્ય સિધ્ધ કરવા પ્રોજેક્ટ શાખા કાર્યરત છે.

(૨.૩) જાહેર તંત્રનો ટુકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

શરૂઆતમાં મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ - ૧૯૪૯ અમદાવાદ અને પૂના શહેરો માટે મહાનગરપાલિકા સ્થાપવા માટે અને મુંબઈ શહેર સિવાય બીજા વિસ્તારો માટે મહાનગરપાલિકા સ્થાપવા માટે સરકારને સત્તા આપવા માટે કર્યો હતો. બીજા તમામ શહેરો માટે કાયદાની જોગવાઈઓ એક સરખી હોય છે. તેથી દરેક શહેર માટે જુદો કાયદો કરવાને બદલે એક જ કાયદો કરવામાં આવ્યો હતો.

આ અધિનિયમ રાજ્યના મોટા મોટા શહેરો જેવા કે, અમદાવાદ, વડોદરા, સુરત, રાજકોટ, ભાવનગર, જામનગર, અને જુનાગઢને લાગુ પડે છે. રાજકોટ શહેરને તા. ૧૯/૧૧/૧૯૭૩ ના રોજ મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૪૯ હેઠળ મહાનગરપાલિકા તરીકેનો દરજ્જો મળેલ છે.

હાલની રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩ પહેલા રાજકોટ નગરપાલિકા રૂપે કાર્યરત હતી. ગુજરાત રાજ્યના પંચાયત અને આરોગ્ય ખાતાના હુકમ નં. કે.પી.(૭૨) ૨૫૧ આર.સી.એન. ૪૧૭૨ - ૧૯૬૮ તા.૨૭/૧૦/૧૯૭૨ થી મંજૂર થયા અનુસાર તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩ થી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનું સર્જન થયું. અને ભૌગોલીક વિસ્તારને ૧૮ વોર્ડમાં વિભાજીત કરવામાં આવ્યો. આ સમયે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ભૌગોલિક રીતે ૬૯ ચો. કી.મી. ક્ષેત્રફળમાં પથરાયેલ હતી. આ સમયે સભાસદોની કુલ સંખ્યા ૫૧ હતી.

ત્યારબાદ, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના અંગે નોટીફિકેશન નં.કે.વી. ૨૧-૮૫ આર.એમ.એન./૭૨૮૪/૨૫૭૪/ પી. તા. ૧૨/૦૨/૧૯૯૫ અનુસાર વોર્ડની પુનઃરચના કરવામાં આવેલ છે. તે અનુસાર ૧૮ વોર્ડ અને સભાસદોની સંખ્યા ૫૯ ની નિયત થયેલ હતી.

દરમિયાન રાજ્ય ચુંટણી પંચના તા.૧૮/૦૩/૧૯૯૪ થી જાહેરનામા ક્રમાંક : વરચ/ ૧૦૯૪ થી રાજકોટ શહેરના વોર્ડ નં. ૧ થી ૨૦ નું સીમાંકન નક્કિ કરવામાં આવેલ હતું.

રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના જાહેરનામા : કે.વી./ ૬૮/૧૯૮૮/ આર.એન.એન./ ૮૦૯૫ – ૩૧૨૦ થી તા. ૧૭/૦૬/૧૯૯૮ થી રાજકોટ શહેરની હદવધારી રૈયા, નાનામવા, અને મવડીના વિસ્તારોને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને સોંપી દેવામાં આવ્યા છે. ત્યારબાદ રાજ્ય ચુંટણી પંચના જાહેરનામા ક્રમાંક : વરચ/૧૦૯૪/૨૪૬ તા. ૨૧/૦૪/૨૦૦૦ થી નવા વિસ્તારોને વોર્ડ નં. ૨૧,૨૨ અને ૨૩ ના સીમાંકન નક્કી કરી તેમાં આવરી લેવામાં આવ્યા. જે આવરી લેતા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનો વિસ્તાર ૧૦૪.૮૬ ચો.કી. થયેલ છે. કુલ સભ્યોની સંખ્યા ૬૯ અને કુલ વોર્ડની સંખ્યા – ૨૩ થયેલ છે.

જૂન-૧૯૯૮માં રાજકોટની હદ વિસ્તર્યા બાદ ફરી એક વખત જાન્યુઆરી-૨૦૧૫ માં રાજ્ય સરકારશ્રીએ રાજકોટની હદનું વિસ્તરણ કર્યું હતું. જેમાં કોઠારિયા ગ્રામ પંચાયતનો ૧૭.૮૯ ચો.કી.મી. વિસ્તાર અને વાવડી ગ્રામ પંચાયતનો ૬.૪૯ ચો.કી.મી. વિસ્તાર રાજકોટ મહાનગરપાલિકામાં ભેળવી દેવાતા રાજકોટ શહેરનું ક્ષેત્રફળ ૧૦૪.૮૬ ચો.કી.મી. થી વધીને ૧૨૯.૨૧ ચો.કી.મી. થયું છે. સાથો સાથ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનાં નવા વોર્ડ સીમાંકનમાં શહેરનાં ૨૩ વોર્ડની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૮ કરવામાં આવી અને અગાઉ વોર્ડ દીઠ ત્રણ ત્રણ કોર્પોરેટરની જે સંખ્યા હતી તે વધારીને ચાર ચાર કરાતા શહેરમાં કુલ ૭૨ કોર્પોરેટરની સંખ્યા નિશ્ચિત થઈ હતી.

(૨.૪) જાહેર તંત્રની ફરજો :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખાની મુખ્ય ફરજો નીચે પ્રમાણે છે.

- બી.પી.એલ યાદીમાં સમાવિષ્ટ લોકો માટે વ્યવસાયિક તાલીમ વર્ગો યોજવા.
- બી.પી.એલ કુટુંબોને એકત્રીત કરી એસ.એચ.જી ની રચના કરી બચત માટે પ્રોત્સાહિત કરવા અને સામૂહિક વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિ માટે બેંકો માટે ધીરાણ મળે તે માટેની કાર્યવાહી કરવી.
- કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત શહેરના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના યુવક યુવતીઓને રોજગારીની તકો પુરી પાડવા માટે તાલીમ વર્ગો જુદી જુદી તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે.
- જાહેર માહિતી અધિકાર અન્વયે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો.
- ઝુંપડપટ્ટી વિજળીકરણ યોજના હેઠળ બી.પી.એલ લાભાર્થીઓને વીજળી કનેક્શન માટેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- એન.યુ.એલ.એમ.યોજના અંતર્ગત સ્વ-સહાય જુથોની રચના કરવી.
- રાજકોટ શહેરમાં જુદી જુદી જગ્યાએ સ્વૈછીક સંસ્થાઓ મારફત ૫ આશ્રય સ્થાનોનું સંચાલન કરવામાં આવે છે.
- શહેરી ફેરીયાઓને પ્રમાણપત્ર તેમજ આઇકાર્ડ આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના સ્વરોજગાર ઘટકો હેઠળ રોજગાર માટે બેંકેબલ લોનની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૨.૫) જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

પ્રોજેક્ટ શાખાની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યો, પારા – (૨.૪) માં દર્શાવેલ ફરજો પૂર્ણ કરવાની છે.

(૨.૬) જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :-

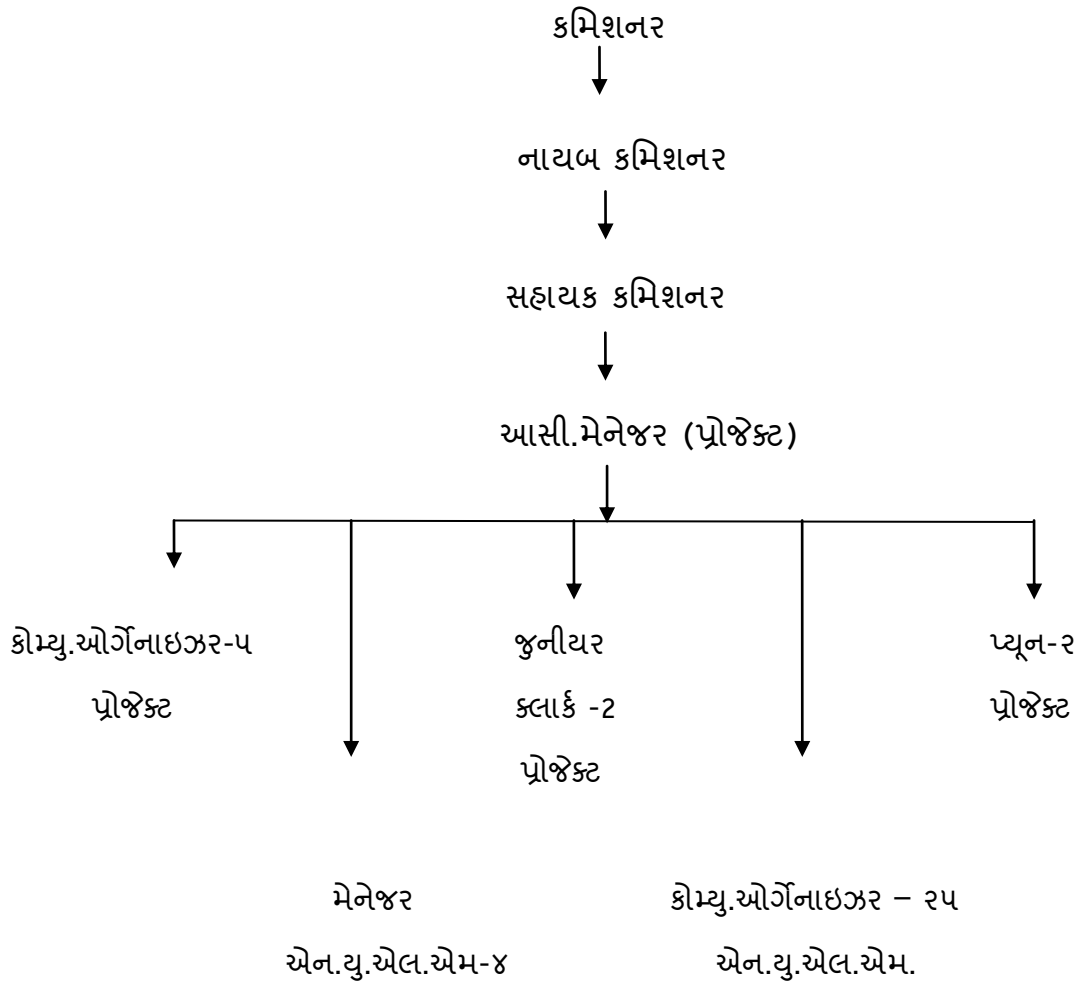
(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

- ❖ પ્રસિધ્ધ થયેલી બી.પી.એલ યાદીમાં સમાવિષ્ટ કુટુંબના સભ્યોમાંથી અને એસ.એચ.જી રચવાની કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા કરવામાં આવે છે.
- ❖ બચત માટે પ્રોત્સાહીત કરવા બહેનોના બચત મંડળો રચી તેમની નોંધણી કરી બચત યોજના અમલમાં મુકી, લાયકાત ધરાવનાર બચત મંડળને રીવોલ્વીંગ ફંડ પુરૂ પાડવાની કામગીરી આ શાખા મારફત કરવામાં આવે છે.
- ❖ કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના યુવક યુવતિઓને રોજગારીની તકો પુરી પાડવા માટેના તાલીમ વર્ગો દ્વારા તાલીમ આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- ❖ જાહેર માહિતી અધિકાર અન્વયે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો.
- ❖ ઝુંપડપટ્ટી વિજળીકરણ યોજના હેઠળ બી.પી.એલ લાભાર્થીઓને વીજળી કનેક્શન માટેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- ❖ એન.યુ.એલ.એમ.યોજના અંતર્ગત સ્વ-સહાય જુથોની રચના કરવી.
- ❖ રાજકોટ શહેરમાં જુદી જુદી જગ્યાએ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ મારફત ૫ આશ્રયસ્થાનોનું સંચાલન કરવામાં આવે છે.
- ❖ શહેરી ફેરીયાઓને પ્રમાણપત્ર તેમજ આઇકાર્ડ આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- ❖ એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના સ્વરોજગાર ઘટકો હેઠળ રોજગાર માટે બેંકેબલ લોનની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.



(૨.૭) જાહેર તંત્રના રાજ્ય,નિયામક કચેરી,પ્રદેશ જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ  
સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ:-

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટશાખા  
(સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ નીચે પ્રમાણે છે)



(૨.૮) જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

લાભાર્થીઓ પાસેથી અપેક્ષા :-

- વ્યવસાયિક તાલીમ મેળવેલ લાભાર્થી સત્વરે વ્યવસાય શરૂ કરી સ્વરોજગાર મેળવે.
- સ્વરોજગારી મેળવવામાં સફળ થયેલ લાભાર્થી અન્ય લાભાર્થીને સ્વરોજગાર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા પ્રોત્સાહીત કરે છે.
- ધિરાણપાત્ર યોજનામાં જે વ્યવસાય માટે ધિરાણ મેળવેલ હોય તે વ્યવસાય ધિરાણ મેળવેલ રકમમાંથી શરૂ કરે.
- ધિરાણ મેળવ્યા બાદ ધિરાણની રકમ નિયમિત પરત કરે.
- આ શાખા દ્વારા યોજાતા કાર્યક્રમોમાં ભાગ લઈ અમારા પ્રયત્નો સફળ બનાવે.
- તમામ કાર્યક્રમોમાં વ્યવસ્થા જાળવાય રહે તે પ્રમાણેનું વર્તન કરે અને જરૂર પડયે વ્યવસ્થા જાળવવામાં સહાયભુત થાય.

જાહેર જનતા પાસેથી અપેક્ષા :-

- શહેરી ગરીબોના ઉત્થાન માટે યોજાનાર કોઈપણ કાર્યક્રમ એ ફક્ત સરકાર કે મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી ન ગણી સમગ્ર જનતાની આ ફરજ છે. તેમ ધ્યાને લઈ જરૂર પડયે યથાયોગ્ય સહકાર આપે.
- તમામ શહેરી ગરીબો ના કાર્યક્રમમાં વ્યવસ્થા જાળવવા તથા સ્થાનિક વ્યવસ્થામાં મદદરૂપ થાય.

(૨.૯) લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

લાભાર્થીઓ શહેરી ગરીબી નિવારણ અંગેના કાર્યક્રમોનો મહત્તમ લાભ લે તે હેતુથી નીચે મુજબ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

- રૂબરૂ સંપર્ક
- અખબારી યાદીઓ
- પત્રિકાઓ વિતરણ

લોક ભાગીદારીથી શહેરી ગરીબી નિવારણના કાર્યક્રમો માટે જાહેર ઉપયોગી સંસ્થાઓ, સરકારી ખાતાઓ, ઉદ્યોગ અને વ્યાપારગૃહો તેમજ વ્યક્તિગત આસામીઓ પાસેથી લોકસહયોગ મેળવવા નીચે મુજબની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

- ટેલીફોન દ્વારા
- પત્રો દ્વારા
- રૂબરૂ સંપર્ક દ્વારા

(૨.૧૦) સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખાની કામગીરીનું નિયંત્રણ સહાયક કમિશનર અને નાયબ કમિશનર કરે છે. તેથી આ શાખાની કામગીરી સબંધે કોઇપણ રજુઆત હોય તો તેમને કરી શકાય છે. જેમના સંપર્કની વિગત પ્રકરણ - ૮ માં આપેલી છે.

(૨.૧૧) મુખ્ય કચેરી અને જુદા - જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીના સરનામું :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

(ઝોન વાઇઝ કચેરીઓના સરનામું નીચે મુજબ છે.)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
ડો.આંબેડકર ભવન,  
ઢેબરભાઇ રોડ,  
પ્રોજેક્ટ શાખા, રૂમ નં -૯ ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર  
રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

મલ્ટી એક્ટીવીટી સેન્ટર, વેસ્ટ ઝોન  
પ્રથમ માળ, નાના મવા સર્કલ,  
૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ રાજકોટ

ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, ઇસ્ટ ઝોન  
પ્રોજેક્ટ શાખા રૂમ નં ૩,  
ભાવનગર રોડ, રાજકોટ

- આ શાખા હસ્તક ચાલતા “આશ્રયસ્થાનોની યાદી અને માહિતી પત્રકનં -૧ થી સામેલ છે.

(૨.૧૨) કચેરી શરૂ અને બંધ થવાનો સમય :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

- સવારે ૧૦:૩૦ થી બપોરે ૦૨:૦૦ કલાક સુધી
- બપોરે ૦૨:૩૦ કલાક થી સાંજે ૦૬:૧૦ કલાક સુધી

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૩.૧) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

આસિ.મેનેજર :- કે.ડી.વાઢેર

(સત્તાઓ વહિવટ)

- (૧) પ્રોજેક્ટ વિભાગ હસ્તકની કામગીરી માટે સક્ષમ સત્તાધિકારી મંજૂરીની ખર્ચ મંજૂરી મેળવી મેળવેલ મંજૂરી અન્વયે નિયત બીલ ફોર્મમાં બીલ રજૂ કરવાની સત્તા.
- (૨) આ શાખાના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની પરચુરણ રજા અને ૧૫ દિવસ સુધીની હક્ક રજા કે માંદગી સબબની રજા મંજૂર કરવાની સત્તા.
- (૩) સ્ટેશનરીની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થયે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી સ્ટેશનરી મેળવવા માંગણી પત્રકમાં સહી કરવાની સત્તા.
- (૪) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત કાર્યરત સેન્ટરોની સુપરવિઝનની કામગીરી તથા સરકારશ્રીની વિવિધ યોજનાનું અસરકારક અમલીકરણ કરવાની સત્તા

(સત્તાઓ નાણાંકિય)

- (૧) શાખાની જરૂરીયાત માટે સ્ટેશનરી/પરચુરણ ખરીદી કરવા રૂ.૫૦૦/- સુધીનું ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તા.

(સત્તાઓ અન્ય)

- (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો)

- (૧) પારા - (૨.૪) માં દર્શાવેલ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો.
- (૨) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીની સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝર :- (૧) શ્રી.જી.એલ.વ્યાસ

(સત્તાઓ વહિવટ) :-

- (૧) શાખા હસ્તક ચાલતી કોઠારીયા હુડકો તાલીમ સંકુલ તથા ગુલાબનગર કોમ્યુનિટી સેન્ટર માં ચાલતી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓનું સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.
- (૨) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.
- (૩) રેનબસેરા તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા.
- (૪) શહેરી ફેરીયાઓ અંગેની કામગીરી.
- (૫) બી.પી.એલ અંગેની કામગીરી.

(સત્તાઓ નાણાંકિય) :-

- (૧) કોઈ નાણાંકિય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(સત્તાઓ અન્ય) :-

- (૧) કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો) :-

- (૧) પારા - (૨.૪) માં દર્શાવેલ કામગીરી પૈકી તેમને ફાળવાયેલ કેન્દ્રો અને વિસ્તારની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો ઉપરાંત બી.પી.એલ. યાદી ને લગત સંકલિત માહિતી
- (૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.- ૧૬,૧૭,૧૮
- (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.



- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર :- શ્રી દિપ્તી આર. આગરીયા
- સતાઓ વહીવટ :-
  - (૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.
  - (૨) એન.યુ.એલ.એમ. અને મિશન મંગલમ ગરીબ કલ્યાણ મેળા, ગતીશીલ ગુજરાત અંગેની કામગીરી.

(સતાઓ નાણાંકિય) :-

- (૧) કોઈ નાણાંકિય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(સતાઓ અન્ય) :-

- (૧) કોઈ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો) :-

- (૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી.
- (૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.-૩,૪,૭
- (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર :- શ્રી એન.આર.કાથડ
- સતાઓ વહીવટ :-
  - (૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.
  - (૨) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ, અંગેની કામગીરી.

(સતાઓ નાણાંકિય) :-

- (૧) કોઈ નાણાંકિય સતા આપવામાં આવેલ નથી.

(સતાઓ અન્ય) :-

- (૧) કોઈ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો) :-

- (૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી ઉપરાંત કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ યોજનાને લગત સંકલિત માહિતી.
- (૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.-૧૧,૧૨,૧૩
- (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર :- શ્રી રામસીંગભાઇ મુનીયા
- સતાઓ વહીવટ :-
  - (૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.
  - (૨) રેનબસેરા તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.
  - (૩) એન.યુ.એલ.એમ. યોજના અંતર્ગત બેકેબલ યોજના અને સ્ટ્રીટ વેન્ડરની વહીવટી કામગીરી.

(સતાઓ નાણાંકિય) :-

- (૧) કોઇ નાણાંકિય સતા આપવામાં આવેલ નથી.

(સતાઓ અન્ય) :-

- (૧) કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો) :-

- (૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી.
- (૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.-૧,૨,૮,૯,૧૦
- (૩) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

- કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર :- શ્રી થોભણભાઇ બી. જાંબુકીયા
- સતાઓ વહીવટ :-
  - (૧) કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ રોજગાર કાર્યક્રમ અંતર્ગત તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.
  - (૨) રેનબસેરા સેન્ટરોને લગત સંકલિત માહિતી.
  - (૩) રેનબસેરા તેમને ફાળવેલ વોર્ડમાં ચાલતા સેન્ટરમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.

(સતાઓ નાણાંકિય) :-

- (૧) કોઇ નાણાંકિય સતા આપવામાં આવેલ નથી.
- (સતાઓ અન્ય) :-
- (૧) કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

(ફરજો) :-

- (૧) પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી
- (૨) બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.- ૫,૬,૧૪,૧૫
- (૨) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

❖ જુનિયર કલાર્ક :- (૧) શ્રી દિલીપભાઈ એસ.ખેર

- સતાઓ વહીવટી :-

(૧) કોઈ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

- સતાઓ નાણાંકિય :-

(૧) કોઈ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

- સતાઓ અન્ય :-

(૧) કોઈ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

- ફરજો :-

(૧) શાખાના પગાર બીલ બનાવવાની.

(૨) શાખાના કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક તથા લીવ રેકોર્ડ નિભાવવાની.

(૩) મહેકમ, તમામ યોજનાઓના હિસાબો, સબસીડી તથા બેંકના લગત કામગીરી તથા શાખાનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટરની કામગીરી.

(૪) સ્ટેશનરી રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી

(૫) શાખા હસ્તકના ટેલીફોનનું બીલ બનાવવાની કામગીરી.

(૬) શાખાના પરચુરણ બીલ બનાવવાની કામગીરી.

(૭) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

❖ જુનિયર કલાર્ક :- (૧) શ્રી પ્રકાશભાઈ પી.ભટ્ટ

- સતાઓ વહીવટી :-

(૧) કોઈ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

- સતાઓ નાણાંકિય :-

(૧) કોઈ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

- સતાઓ અન્ય :-

(૧) કોઈ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

- ફરજો :-

(૧) શાખામાં આવક - જાવક પત્રોના રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.

(૨) આર.ટી.આઇ., સ્વાગત, એમ.પી/એમ.એલ.એ. રેફ.પત્રો, કોર્ટ રેફ. પત્રો તમામનું સંકલન, ચિરંજીવી યોજનાઓ માટેના બી.પી.એલ. દાખલાઓ અંગેની આવેલ અરજીઓની સંકલીત માહિતીની કામગીરી

(૩) એન.યુ.એલ.એમ. (બેંકેબલ) અરજીઓ, મેડીકલ સહાય માટેના બી.પી.એલ. કાર્ડઅંગેની અરજીઓના સંકલનની કામગીરી.

(૪) ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

પ્રકરણ – ૪ (નિયમ સંગ્રહ – ૩ )  
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ  
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૪.૧) જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો આ નમુનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાના છે. :-

- દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું :- માર્ગદર્શિકાઓ
- દસ્તાવેજ પરનું ટુંકું લખાણ :- (૧) પંડિત દિન દયાળ અંત્યોદય યોજના-  
રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન

- વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.

સરનામું. :- આસી.મેનેજર, પ્રોજેક્ટ શાખા, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ,

રાજકોટ – ૩૬૦૦૦૧

ટેલીફોન નંબર :-૦૨૮૧-૨૨૨૧૬૩૯

ફેક્સ નંબર :

ઇમેઇલ એડ્રેસ : [mc\\_rmc@yahoo.co.in](mailto:mc_rmc@yahoo.co.in)

- વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ.

નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)

- (૧) માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર, અધિનિયમ – ૨૦૦૫ ની જોગવાઈ અનુસાર અરજી ફી તથા નકલ ફી વસુલ લેવામાં આવશે.

પ્રકરણ - ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪ )

નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત નિતીનો અમલ :-

(૫.૧) નિતીઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ :-

પરામર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે.

- નિતી ઘડતરની કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા થઈને તે મુજબના કાર્યક્રમોની અમલવારી આ શાખા કરે છે. જેથી નિતી ઘડતર બાબત કોઈ કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા થતી નથી. નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો અથવા પ્રતિનિધિઓની સલાહ - પરામર્શ / સહભાગીતા જરૂર જણાય ત્યાં મેળવવામાં આવે છે.

અનુ. વિષય/મુદો નંબર	શું જનતાની સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે? (હા/ના)	સહભાગીતા જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
(૧) શહેરી ગરીબી નિવારણ અર્થે સરકારશ્રીની - યોજનાની અમલવારી	હા -	સબંધિત કમિટિની મીટીંગમાં અમલવારી અંગે ચર્ચા કરીને લોકપ્રતિનિધિઓ સાથે રૂબરૂ સંપર્ક કરી યોજનાઓની સફળ અમલવારી માટે ચર્ચા કરીને



પ્રકરણ - ૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૫ )

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

(૬.૧) સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. :-

ક્રમ	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે.
(૧) -		માર્ગદર્શિકા	અરજી કરી નિયત ફી ભરીને	આસી.મેનેજર
(૨) -		હુકમો -	“ - -	“ -
(૩) -		પરિપત્રો -	“ - -	“ -
(૪) -		ફાઇલ -	“ - -	“ -

આ દસ્તાવેજો નીચેના સ્થળે ઉપલબ્ધ રહેશે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
ડો.આંબેડકર ભવન,  
ઢેબરભાઇ રોડ,  
પ્રોજેક્ટ શાખા, રૂમ નં -૯  
ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર  
રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

પ્રકરણ - ૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૭ )

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

(૭.૧) જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત :-

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને લગત ન હોય, આ માહિતિ આપવાની જરૂરીયાત જણાતી નથી.

-:: પ્રકરણ - ૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૭) ::-

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદો અને અન્ય વિગતો

-:: રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ::-

-:: પ્રોજેક્ટ શાખા ::-

(૮.૧) જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ, સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સતાધિકારી વિશેની માહિતી.

-:: મદદનીશ માહિતી અધિકારી ::-

ક્રમ	નામ	હોદો	એસટીડી	ફોન નંબર કચેરી/મોબાઇલ	ફેક્સ/ઇ મેઇલ	સરનામું
૧)	—	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝરો પ્રોજેક્ટ શાખા		૦૨૮૧ ૨૨૨૧૬૩૯		ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, પ્રોજેક્ટ શાખા રાજકોટ.

-:: માહિતી અધિકારી::-

ક્રમ	નામ	હોદો	એસટીડી	ફોન નંબર કચેરી/મોબાઇલ	ફેક્સ/ઇ મેઇલ	સરનામું
૧)	શ્રી.કે.ડી. વાઢેર.	આસી. મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)		૦૨૮૧ ૨૨૨૧૬૩૯	૨૨૨૪૨૫૮	ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, પ્રોજેક્ટ શાખા રાજકોટ.

-:: એપેલેટ (કાયદા) સતાધિકારી::-

ક્રમ	નામ	હોદો	એસટીડી	ફોન નંબર કચેરી/મોબાઇલ	ફેક્સ/ઇ મેઇલ	સરનામું
૧)	શ્રી આર.જે.હાલાણી	નાયબ કમિશનર		૦૨૮૧- ૨૩૩૧૪૮૪	૨૩૩૨૫૪૩	વેસ્ટ ઝોન, બીગ બઝાર પાસે રાજકોટ.

પ્રકરણ ૯  
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ,  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૯.૧) જુદા - જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ?

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ -૧૯૪૯ ની જોગવાઈ અનુસરીને નિર્ણયો લેવામાં આવે છે. વિશેષમાં સરકારશ્રી પુરસ્કૃત યોજનાઓની અમલવારી માટે સબધિત સતાધીશ દ્વારા જે-જે માર્ગદર્શિકાઓ, સુચનાઓ , બહાર પાડવામાં આવે તે પ્રમાણે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

(૯.૨) અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પદ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્ય પદ્ધતિઓ/ નિયમ માપંદડો/ નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયાકયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે?

પારા નં.(૯.૧) માં જણાવ્યા સિવાય અન્ય કોઈ પદ્ધતિ અસ્તિત્વમાં નથી. નિર્ણયો લેવા માટે પ્રકરણો શાખા દ્વારા સહાયક કમિશનર શ્રી અને નાયબ કમિશનર શ્રી મારફત કમિશનર શ્રીને મોકલવામાં આવે છે.

(૯.૩) નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કોઈ વ્યવસ્થા છે?

નિર્ણયોની લેખીત જાણ સબંધિત ને ટપાલ દ્વારા મોકલવાની વ્યવસ્થા છે.

(૯.૪) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?

આસિ.મેનેજરશ્રી - સહાયક કમિશનર શ્રી - નાયબ કમિશનર શ્રી - કમિશનર શ્રી

(૯.૫) નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે?

કમિશનર શ્રી

(૯.૬) જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

આ શાખાને લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ - ૧૦  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

૧૦.૧ માહિતી નીચે પ્રમાણે છે.

ક્રમનં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નં		ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				કચેરી	મોબાઇલ			
૧)	શ્રી કે.ડી.વાઢેર	આસિ.મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	૦૨૮૧	૨૨૨૧૬૩૯	૭૩૮૩૦ ૬૦૫૯૦	૨૨૨૪૨૫૮	--"	ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, પ્રોજેક્ટ શાખા રાજકોટ
૨)	શ્રી જે.એલ.વ્યાસ	કોમ્પ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝર	--"	--"	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૬	--"	--"	--"
૩)	શ્રી આર.એ.મુનિયા	--"	--"	--"	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫	--"	--"	--"
૪)	શ્રી એન.આર.કાથડ	--"	--"	--"	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૯	--"	--"	--"
૫)	શ્રી ડી.આર.આગરીયા	--"	--"	--"	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૨૦	--"	--"	--"
૬)	શ્રી ટી.બી.જાંબુકીયા	--"	--"	--"	૯૬૨૪૭ ૧૮૯૦૦	--"	--"	--"
૯)	શ્રી ડિ.એસ.ખેર	જુ.કા	--"	--"	--"	--"	--"	--"
૮)	શ્રી પ્રકાશભાઇ પી.ભટ્ટ	--"	--"	--"	--"	--"	--"	--"
૧૦)	શ્રી એસ.એમ. પરમાર	પદ્ધવાળા	--"	--"	--"	--"	--"	--"
૧૧)	શ્રી વી.એલ.બારૈયા	પદ્ધવાળા	--"	--"	--"	--"	--"	--"

પ્રકરણ - ૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીઓને મળતુ માસિક મહેનતાણું.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટશાખા

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણુ	વળતર/વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની કાર્ય પધ્ધતિ
(૧)	શ્રી કે.ડી.વાઢેર	આસી.મેનેજર(પ્રોજેક્ટ)	૫૪૭૦૦	નિયમોનુસાર	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૨)	શ્રી જે.એલ.વ્યાસ	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝર	૬૨૨૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૩)	શ્રી આર.એ.મુનિયા	--“--	૫૮૬૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૪)	શ્રી એન.આર.કાથડ	--“--	૫૮૬૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૫)	શ્રી ડી.આર.આગરીયા	--“--	૫૮૬૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૬)	શ્રી ટી.બી.જાંબુકીયા	--“--	૩૯૯૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૭)	શ્રી ડિ.એસ.ખેર	જુ.કા.	૨૧૭૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૮)	શ્રી પ્રકાશભાઈ પી.ભટ્ટ	--“--	૨૯૩૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૯)	શ્રી એસ.એમ. પરમાર	પદ્મવાળા	૨૪૯૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૧૦)	શ્રી વી.એલ.બારૈયા	પદ્મવાળા	૨૪૪૦૦	“	બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ

પ્રકરણ - ૧૨

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સુચિતખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે એહવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

વર્ષ ૨૦૧૬ - ૨૦૧૭ (રૂપિયા લાખમાં)

ક્રમ	બજેટ સંજ્ઞા	બજેટ સદર	હિસાબી સંજ્ઞા	હિસાબી સદર	મંજૂર થયેલ રકમ
૧)	૧૮૦૧	યુ.બી.એસ. પ્રોજેક્ટ પગાર ખર્ચ	૩૦૧૦૦	પગાર	૬૦.૩૫
૨)	૧૮૦૨	એન.યુ.એલ.એમ પગાર ખર્ચ	૩૦૧૦૦	એન.યુ.એલ.એમ પગાર	૫૦.૦૦
૩)	૧૮૦૧	સાદીલવાર ખર્ચ	૩૪૦૦૦	સાદી લવાર	૦.૬૦
૪)	૧૮૦૧	ટેલીફોન ખર્ચ	૩૪૧૦૦	ટેલીફોન ખર્ચ	૦.૧૦
૫)	૧૮૦૨	મલ્ટી એક્ટીવીટી સેન્ટર વિજળી ખર્ચ	૪૩૧૦૩	વિજળી	૧.૦૦
૬)	૧૮૦૧	યુ.બી.એસ. પ્રોજેક્ટ ખર્ચ	૪૮૫૦૧	યુ.બી.એસ. પ્રોજેક્ટ ખર્ચ	૫.૦૦
૭)	૧૮૦૨	રોજગાર અને તાલીમ સંકુલ ખર્ચ	૪૯૧૧૮	વિદ્યાથીને રોજગારલક્ષી અભ્યાસ માટે માર્ગદર્શન	૦.૦૦
૮)	૧૮૦૧	સક્ષમ રાજકોટ	૪૯૧૧૮	સક્ષમ રાજકોટ	૫૦.૦૦
૯)	૧૮૦૨	એન.યુ.એલ.એમ. યોજના ખર્ચ	૪૮૫૦૧	ગ્રાંટ સામે	૩૪૦.૦૦
૧૦)	૧૮૦૧	બી.પી.એલ યાદી સર્વે ખર્ચ	૫૭૪૦૪	બી.પી.એલ યાદી સર્વે ખર્ચ (સ્વર્ણિમ ગુજરાત)	૦.૦૦
૧૧)	૧૮૦૨	અર્બન રીસોર્સ સેન્ટર	૩૧૨૦૦	અર્બન રીસોર્સ સેન્ટર	૦.૦૦
૧૨)	૧૮૦૨	રેન બસેરા નિભાવ ખર્ચ	૩૮૩૦૩	રેન બસેરા નિભાવ ખર્ચ	૩૦.૦૦
૧૩)	૧૮૦૧	વાહન ખર્ચ	૩૮૮૦૧	વાહન ખર્ચ	૩.૦૦

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રાષ્ટ્રીય શહેર આજીવિકા મિશન (NULM)

(વિના મુલ્યે)

રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (NULM) હેઠળ “સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP)”  
ઘટક અંતર્ગત વ્યક્તિગત ઉદ્યોગ, સાહસ માટે લોન/સહાય મેળવવા માટેનું અરજી  
પત્રક

તા. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

એન.યુ.એલ.એમ./બેંકબલ રજી.નં.: \_\_\_\_\_

નં.-

પ્રતિ,  
સીટી પ્રોજેક્ટ ઓફિસરશ્રી  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
ડો. આંબેડકર ભવન,  
હેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ.

સહી સહિત પાસપોર્ટ  
સાઇઝનો ફોટો

મહાશયશ્રી,

હું રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન યોજના હેઠળ ‘સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ(SEP)’ ઘટક અંતર્ગત વ્યક્તિગત ઉદ્યોગ સાહસ અંવયે.....વ્યવસાય શરૂ કરવા લોન/સબસીડી મેળવવા માંગુ છું. મારી વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧. અરજદારનું નામ (અટક પહેલા લખવી) : \_\_\_\_\_
૨. અરજદારનું પત્રવ્યવહારનું સરનામું : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
૩. અરજદારનું કાયમી સરનામું : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
૪. અરજદારનો મોબાઇલ/ફોન નંબર : \_\_\_\_\_
૫. અરજદારનો મ્યુનિસિપલ ઇલેક્શન વોર્ડ : નંબર \_\_\_\_\_ નામ \_\_\_\_\_
૬. અરજદારની જાતિ : સ્ત્રી/પુરુષ \_\_\_\_\_
૭. અરજદારની જન્મ તારીખ : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ઉંમર વર્ષ \_\_\_\_\_
૮. અરજદારનો વૈવાહિક દરજ્જો (પરણિત/અપરણિત/વિધવા/ત્યકતા/અન્ય) : \_\_\_\_\_
૯. અરજદારની જ્ઞાતિ (S.T/S.C./OBC/Minority/ Others) : \_\_\_\_\_
૧૦. અરજદાર શારીરિક ખોડખાપણ ધરાવે છે? : હા/ના, \_\_\_\_\_ જો ‘હા’ તો \_\_\_\_\_  
(જો ‘હા’ હોય તો તે અંગેનું સિવિલ સર્જનનું પ્રમાણપત્ર બીડવાનું રહેશે.) વિકલાંગતાનો પ્રકાર \_\_\_\_\_ ટકા \_\_\_\_\_
૧૧. અરજદાર બેંક ખાતુ ધરાવે છે ? : હા/ના, જો ‘હા’ તો -બેંકમાં ખાતાનો પ્રકાર: સેવિંગ/ચાલુ  
બેંક એકાઉન્ટ નં. \_\_\_\_\_  
બેંકનું નામ - \_\_\_\_\_  
બ્રાંચ - \_\_\_\_\_
૧૨. અરજદારની શૈક્ષણિક લાયકાત: (ખરી નકલ સાથે બીડવી.) : \_\_\_\_\_  
અરજદારની તાંત્રિક લાયકાત: (ખરી નકલ સાથે બીડવી.) : \_\_\_\_\_
૧૩. અરજદારે અત્યાર સુધી કોઇપણ પ્રકારની વ્યવસાયિક તાલીમ મેળવેલ છે ? : \_\_\_\_\_  
( જો ‘હા’ તો તેની વિગત જણાવવી તથા પ્રમાણપત્રની નકલ બીડવી )
- ૧૩.૧ તાલીમનો પ્રકાર : \_\_\_\_\_
- ૧૩.૨ પાસ કર્યા અંગેની વિગત : મહિનો \_\_\_\_\_ વર્ષ \_\_\_\_\_



૧૩.૩	તાલીમ આપનાર સંસ્થાનું નામ	:	_____
૧૩.૪	તાલીમ લીધાનો સમયગાળો	:	_____
૧૪.	ધંધો પ્રસ્થાપિત કરેલ છે કે નવો ધંધો શરૂ કરવા માંગો છો?	:	_____
૧૪.૧	જો ધંધો અગાઉ પ્રસ્થાપિત કરેલ હોય તો,	:	મશીનરીમાં કરેલ રોકાણ રૂ. _____/- માલ-સામાનમાં કરેલ રોકાણ રૂ. _____/-
૧૪.૨	નવા/પ્રસ્થાપિત ધંધા માટે જરૂરી રકમની વિગત	:	રૂ. _____/-
૧૪.૩	નવા/પ્રસ્થાપિત ધંધા માટે કરેલ લોન માંગણીની વિગત	:	_____
	• (અ) યંત્રસામગ્રી/સાધનો માટે	:	રૂ. _____
	• (બ) સ્થાયી અસ્ક્યામત માટે	:	રૂ. _____
	• (ક) કામકાજના ભંડોળ માટે	:	રૂ. _____
	કુલ રૂપિયા	:	રૂ. _____
૧૫.	અરજદાર બેરોજગાર છે?	:	હા/ના, _____ જો 'ના' તો _____
૧૫.૧	• નોકરી કરતાં હોય તે સંસ્થાનું નામ	:	_____
	• પોતાનો ધંધો હોય તો તેની વિગત	:	_____
	• અન્ય કોઈ કામગીરી કરતા હોય તો તેની વિગત	:	_____
૧૫.૨	અરજદારે નોકરી મેળવવા ઓમ્પોટ્યમેન્ટ એક્સચેન્જમાં નોંધણી કરાવેલ હોય તો તેની વિગત	:	નોંધણી નંબર _____ તારીખ _____/_____/_____ સ્થળ _____
૧૬.	ચુંટણી ઓળખકાર્ડ નંબર (EPIC No.)	:	_____
૧૭.	BPL કાર્ડ નંબર ( SJSRY/SECC અંતર્ગત )	:	_____
૧૮.	રેશનકાર્ડ નંબર	:	_____
૧૯.	આધાર કાર્ડ/ELD નંબર	:	આધાર કાર્ડ નં _____
૨૦.	કૌટુંબિક માહિતી		
૨૦.૧	કુટુંબના સભ્યોની સંખ્યા	:	પુરુષ: _____ સ્ત્રી: _____ બાળકો: _____ કુલ: _____
૨૦.૨	કુટુંબમાં કમાતા સભ્યોની સંખ્યા	:	પુરુષ: _____ સ્ત્રી: _____ કુલ: _____
૨૦.૩	અરજદારના કુટુંબની વાર્ષિક આવક	:	રૂ. _____
૨૧.	નવા/પ્રસ્થાપિત ધંધાની વિગત	:	_____
૨૧.૧	આ ધંધો વારસાગત છે ?(હા / ના)	:	_____
	ધંધાનો પ્રકાર (ઉદ્યોગ / સેવા / વેપાર)	:	_____
	ધંધાનું નામ	:	_____
	ધિરાણ મારફતે સાધન સામગ્રી ક્યાંથી મળશે તેની વિગત	:	_____
૨૧.૨	લઘુ ઉદ્યોગની નોંધણી કરેલ છે કે કેમ? જો 'હા' તો	:	નોંધણી નંબર: _____ તારીખ: _____/_____/_____
૨૧.૩	અરજદાર જે વ્યવસાય / પ્રવૃત્તિ કરવા માંગે છે તે અંગે કાંઈ અનુભવ હોય તો તેની વિગત	:	_____
૨૧.૪	અરજદાર જે સ્થળે ધંધો-રોજગાર શરૂ કરવા માંગે છે તેનું પુરું સરનામું	:	_____
૨૨.	અરજદાર જે બેંકમાંથી લોન લેવા માંગે છે તે બેંક – શાખાની વિગત	:	_____
૨૩.	અરજદારે અથવા તેમના કુટુંબના સભ્યે કોઈ બેંકમાંથી ધિરાણ લીધેલ છે.	:	_____

ધિરાણ લેવાનો હેતુ	ધિરાણ ક્યાંથી લીધું	જામીનગીરી આપી હોયતો તેની વિગત	ધિરાણની બાકી રકમ	અન્ય વિગત

રાજકોટ.

તારીખ:

અરજદારની સહી

## આવક અંગેનું સોગંદનામું

હું.....રહેવાસી..... આથી સોગંદપૂર્વક જણાવું છું કે, મારી અને મારા કુટુંબની સંયુક્ત રીતે વાર્ષિક આવક રૂ..... છે.

જો આ સોગંદનામું ખોટું ઠરશે તો મારી સામે કાયદેસર કાર્યવાહી થઈ શકશે અને મને મળેલ તમામ લોન /સહાયની રકમ મારે પાછી આપવાની રહેશે તે સ્પષ્ટ રીતે સમજીને હું આ સોગંદનામું કરું છું.

અરજદારની સહી

## પ્રમાણ પત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી/શ્રીમતી/ કુ. ....એ ઉપરોક્ત સોગંદનામમાં પોતાની જે આવક જાહેર કરી છે તે મારા માનવા અને જાણવા મુજબ ખરી છે.

તારીખ: / /૨૦

પ્રમાણિત કરનાર વ્યક્તિની સહી અને સિક્કા

## બાંહેધરી પત્ર

આથી હું પ્રમાણિક કરું છું કે, આ અરજીમાં જણાવેલ તમામ માહિતી સાચી છે, અને તે માહિતીના આધારે મને મળવાપાત્ર ધિરાણ અને સબસીડી મંજૂર કરવા વિનંતી છે. જે ધિરાણ મંજૂર કરવામાં આવશે, તે અંગેની શરતો અને બોલીઓ પ્રમાણે હું વર્તવા બંધાઉં છું. આ ધિરાણની રકમ નિયત મુદતમાં પુરેપુરી કરીશ, તેની બાંહેધરી આપું છું.

રાજકોટ,

તારીખ: / /૨૦

અરજદારની સહી

## (ફક્ત ઓફિસ ઉપયોગ માટે)

રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન યોજના (NULM) હેઠળ સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) ઘટક અંતર્ગત વ્યક્તિગત ઉદ્યોગ,સાહસ માટે લોન/ સહાય મેળવવા માટેનું અરજી પત્રક પુરેપુરી વિગતો અને જરૂરી પુરાવા સાથે સામેલ છે.

ઇનવર્ડ નંબર : .....

તારીખ : .....

ચકાસણી કરનારની સહી

નામ .....

હોદ્દો .....

## :: શરતો ::

૧. ધંધો રોજગાર શરૂ કરવા રાજકોટ મહાનગરપાલિકા / બેંક મારફતે લોન / સબસીડી મેળવવા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ અરજીપત્રકમાં અરજી કરવાની રહેશે.
૨. લાભાર્થી સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના / SECC અંતર્ગત બી.પી.એલ. કાર્ડ ધરાવતો હોવો જોઈએ.
૩. તમામ જરૂરી પુરાવા સહિત ફોર્મમાં પુરેપુરી વિગતો ભરેલી હશે તો જ ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે.
૪. રેશનકાર્ડ નોંધની નંબર તથા તેમાં વ્યક્તિઓના નામોની વિગત દર્શાવતા પાનાની ખરી નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.
૫. અરજદાર લોન માટે અરજી કર્યા તારીખે ૧૮ વર્ષ પુરા કરેલ હોવા જોઈએ.
૬. અરજદાર કોઈપણ રાષ્ટ્રીયકૃત, સહકારી બેંક અથવા નાણાંકીય સંસ્થાની મુદત વીતી બાકીદાર હોવા જોઈએ નહિં.
૭. અરજદારે અરજીપત્રક સાથે મુળ ક્વોટેશન રજૂ કરવાનું રહેશે.
૮. અરજદારે ઉંમરનો પુરાવો રજૂ કરવાનો રહેશે.
૯. નીચે જણાવેલ ખરી નકલો પુરાવારૂપે જરૂર મુજબ સામેલ કરવા.  
(૧) એસ.જે.એસ.વાય. યોજના / SECC અંતર્ગતનો બીપીએલ કાર્ડ (૨)વેરાબીલ (૩)લાઇટ બીલ(જો જરૂરી હોય તો)  
(૪)તાલીમ/અનુભવનું પ્રમાણપત્ર જો જરૂરી જણાય તો (૫)પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટો (૬)મતદાર યાદીનું ઓળખ કાર્ડ (૭)આધાર કાર્ડ  
(૮)શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર (૯)ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ/ બેજ નંબર.
૧૦. અરજીપત્રક લે ગયા તારીખથી દિન-૭ (સાત)માં તમામ ભરેલી વિગતો અને જરૂરી પુરાવા સહિતનું અરજીપત્રક પ્રોજેક્ટ શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટને રજાના દિવસો સિવાય ઓફિસ સમયમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૧. પ્રોજેક્ટ / ટ્વીટ કોસ્ટની મહત્તમ મર્યાદા રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- ની છે.
૧૨. વ્યાજ દર/ લોન ભરપાઇ – જે તે બેંક દ્વારા નક્કી કરેલ પ્રવર્તમાન નિયમ મુજબ રહેશે.
૧૨. સહાયના ધોરણો : બેંકની લોન મેળવતા તમામ વ્યક્તિગત લાભાર્થીને ૭% વ્યાજથી વધુ વ્યાજ પર વ્યાજુકી સહાય ઉપલબ્ધ બનશે.
૧૩. લોન રકમની સમયસર ભરપાઇ કરનાર લાભાર્થીઓને જ વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર થશે, આ અંગે બેંકે તે સંબંધી યોગ્ય પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૪. લાભાર્થીને લોનની ચુકવણી કર્યા બાદ બેંકની સંબંધિત શાખા, લોન ચુકવણી વ્યાજ સહાયકીની રકમની વિગતો નિયત પ્રફોર્મમાં દર માસે પ્રોજેક્ટ શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને મોકલી આપશે અને બેંકો દ્વારા કરાયેલ દાવાનો પ્રોજેક્ટ શાખા દર ત્રણ મહિને નિકાલ કરશે.
૧૫. બેંક લોન માટે રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા તરફથી માઇક્રો અને લઘુઉદ્યોગ ક્ષેત્રની પુરી પડાતી રૂ.૧૦.૦૦ લાખ સુધીની લોન પર જામીન ન લેવાનો બેંકોને આદેશ આપેલ છે.
૧૬. સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તેટલી માર્જીન મનીની રકમ અરજદારે ભરવાની રહેશે.

### :: અરજદારનું પુરૂ સરનામું ::

પુરૂ નામ : .....

સરનામું : .....

..... રાજકોટ, પીન:-

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## (ફક્ત ઓફિસ ઉપયોગ માટે)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (NULM) હેઠળ “સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP)”

ઘટક અંતર્ગત વ્યક્તિગત ઉદ્યોગ, સાહસ માટે લોન/ સહાય મેળવવા માટેની અરજીની ચકાસણીનો રીપોર્ટ

પત્રક

૧. અરજદારનું નામ : \_\_\_\_\_
૨. અરજદારનું સરનામું : \_\_\_\_\_
૩. અરજદારની ઉંમર : જન્મ તારીખ\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ઉંમર વર્ષ\_\_\_\_\_
૪. અરજદારની શૈક્ષણિક લાયકાત : \_\_\_\_\_
૫. (૧) કુટુંબના સભ્યો : પુરુષ:\_\_\_\_\_ સ્ત્રી:\_\_\_\_\_ કુલ:\_\_\_\_\_
૬. બી.પી.એલ. કાર્ડ નંબર : \_\_\_\_\_
૭. હાલનો વ્યવસાય : \_\_\_\_\_
૮. હાલના વ્યવસાયનો સ્થળ : \_\_\_\_\_
૯. હાલના વ્યવસાયનો કામ કરતા કર્મચારીઓની સંખ્યા : \_\_\_\_\_
૧૦. અરજદાર જે ધંધો/ રોજગાર કરવા માંગે છે : \_\_\_\_\_
- લોન/ સબસીડી મેળવવા માંગે છે તેની વિગત : \_\_\_\_\_
૧૧. ધંધાનો પ્રકાર ઉદ્યોગ/ વેપાર/ સેવા : \_\_\_\_\_
૧૨. ધંધાના સ્થળનું સરનામું : \_\_\_\_\_
- (૧) જગ્યાનો પ્રકાર – માલિકી/ભાડે/ અન્ય : \_\_\_\_\_
- (૨) જો જગ્યા માલિકીની હોય તો તેના પુરાવા સામેલ કરેલ છે? : \_\_\_\_\_
- (૩) જો જગ્યા ભાડે હોય તો ભાડાની રસીદ સામેલ કરેલ છે? : \_\_\_\_\_
- (૪) જગ્યાનો આધાર – વેરા/લાઇટ બીલ. : \_\_\_\_\_
- (૫) જગ્યા બીજી વ્યક્તિના નામે હોય તો સ્મૃતિપત્રક આપેલ છે? : \_\_\_\_\_
- (૬) ધંધા માટે વિજળીની જરૂરિયાત હોય તો પોતાનું મીટર છે? હા/ના. : \_\_\_\_\_
૧૩. નવા/પ્રસ્થાપિત ધંધા માટે કરેલ લોન માંગણીની વિગત : \_\_\_\_\_
- (અ) યાંત્રસામગ્રી/સાધનો માટે : રૂ.\_\_\_\_\_
  - (બ) સ્થાયી અસ્કયામત માટે : રૂ.\_\_\_\_\_
  - (ક) કામકાજના ભંડોળ માટે : રૂ.\_\_\_\_\_
- કુલ રૂપિયા : રૂ.\_\_\_\_\_
૧૪. જે હેતુ માટે લોન મેળવવા માંગે છે તેના : \_\_\_\_\_
- (૧) અનુભવની વિગત : \_\_\_\_\_
- (૨) તાલીમની વિગત : \_\_\_\_\_
૧૫. અરજદારની સ્થાવર મિલકતની વિગત અને અંદાજિત કિંમત : \_\_\_\_\_
૧૬. લોન અંગેની ભલામણ : રૂ.\_\_\_\_\_
- (અ) યાંત્રસામગ્રી/સાધનો માટે : રૂ.\_\_\_\_\_
  - (બ) સ્થાયી અસ્કયામત માટે : રૂ.\_\_\_\_\_
  - (ક) કામકાજના ભંડોળ માટે : રૂ.\_\_\_\_\_

કુલ રૂપિયા : રૂ. \_\_\_\_\_

૧૭. લોન મળ્યેથી અરજદારની માસિક આવકમાં આશરે કેટલો વધારો થશે : \_\_\_\_\_
૧૮. અરજદારે અગાઉ આજ ધંધા માટે અથવા બીજા કોઈ ધંધા માટે કોઈ બેંક કે એજન્સી પાસેથી લોન લીધેલ છે ? જો હા તો તેની વિગત \_\_\_\_\_
૧૯. ધિરાણની રકમ ભરપાઈ કરવાની વિગત/ માસિક/ ત્રિમાસિક હપ્તાની રકમ \_\_\_\_\_

મે અરજદારની સ્થળ ઉપર મુલાકાત લઈને ઉપરોક્ત વિગત મેળવી મારો અભિપ્રાય આપેલ છે.

અભિપ્રાય :-

ચકાસણી કરનારની સહી : .....

રાજકોટ: નામ : .....

તારીખ : ..... હોદ્દો : .....

**-: અરજદારનું કબુલાતનામું :-**

હું નીચે સહીકરનાર.....મારી

ઉંમર..... વર્ષની છે. આ સાથે હું રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન યોજના --- હેઠળ રૂા.....ની લોન/સબસીડી માટે અરજી કરું છું. આ લોનની રકમ, બેંકના નિયમ મુજબ વ્યાજ સહિતના નિયમિત હપ્તા હું ભરપાઈ કરીશ.

૧. હું રાજકોટ શહેરનો રહેવાસી છું અને છેલ્લા .....વર્ષથી આ શહેરમાં રહું છું.
૨. મારા કુટુંબને સતાવાર રીતે અપાયેલા બી.પી.એલ. કાર્ડનો નં..... છે.
૩. હું કોઈપણ બેંક / નાણાંકીય સંસ્થાનો મુદત વીતી બાકીદાર નથી, તેમજ આવી કોઈ યોજના હેઠળ મેં ધિરાણે લીધું નથી.
૪. આથી હું જાહેર કરું છું કે કોઈ બેંક / નાણાંકીય સંસ્થાની મુદત વીતી બાકીદાર નથી. આજે તા.....ના રોજ મેં સહી કરી છે. મને જાણ છે કે, બેંક દ્વારા મળેલ લોન નિયમ મુજબ પરત ભરપાઈ કરવાની રહે છે. જેની હું બાંહેધરી આપું છું. મારા દ્વારા તેમ ન થયે બેંકને લોન/સહાયની રકમ પુરેપુરી પરત મેળવવાનો અધિકાર છે. આ રકમનો વસાવેલ સાધન-સામગ્રીમાંથી તેમજ મારી કોઈપણ સ્થાવર કે જંગમ મિલ્કતમાંથી વસુલાત કરી શકશે.

સ્થળ : .....

તારીખ : .....

અરજદારની સહી

પ્રકરણ - ૧૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૨)  
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

- કાર્યક્રમનું નામ :- કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ.
- કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો :- સરકારશ્રી તરફથી યોજના ચાલુ રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ :- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષના યુવા બેરોજગારોને તાલીમ આપી સ્વરોજગારી પુરી પાડવાનો છે.
- લાભાર્થીની પાત્રતા :- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષના બેરોજગાર લાભાર્થી આ તાલીમ આપી કાર્યક્રમમાં જોડાઈ શકે છે.
- લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરત :- કોઈ જરૂરીયાત નથી.
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવા અંગેની પધ્ધતિ :- સુચિત કાર્યક્રમોનો વિસ્તારમાં ઘરે ઘરે ફરી મૌખિક કે પત્રિકા દ્વારા પ્રચાર કરવામાં આવે છે. તે અન્વયે સંબંધિત સી.ઓ. નો સંપર્ક સાધી લાભ લઈ શકે છે.
- સહાયકી વિતરણ :- વિસ્તારમાં કાર્યક્રમ વખતે હાજર લાભાર્થીઓને વસ્તુઓ કાર્ય પધ્ધતિ રોકડ સ્વરૂપે સહાયકી આપેલ છે.
- અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરી માં કોનો સંપર્ક કરવો :- કાર્યક્રમ/પ્રવૃત્તિ માટે લાભાર્થીએ તેમના નજીકના કેન્દ્રનો રૂબરૂ સંપર્ક કરવાનો રહે છે.
- અરજી ફી :- આ માટે લાભાર્થીઓ પાસેથી કોઈપણ પ્રકારની તાલીમ ફી લેવામાં આવતી નથી.
- અન્ય ફી :- અન્ય ફી કોઈ લેવામાં આવતી નથી.
- અરજી પત્રકનો નમુનો પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે કયા સંપર્ક કરવો :- નિયત સેન્ટરોમાં ઉપલબ્ધ છે.
- ઉપલબ્ધ નિધીની વિગત :- સંબંધિત વિસ્તારના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝરનો સંપર્ક કરવો.
- લાભાર્થીઓની યાદી :- કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત તાલીમ આપનાર સંસ્થાઓની સરકારશ્રી દ્વારા ગ્રાંટ યુકવવામાં આવેલ છે. નામ જોગ લાભાર્થીઓની યાદી પ્રાપ્ત નથી.

પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૩)  
તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

- આવી કોઈ પ્રકારની કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા થતી નથી.



પ્રકરણ - ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૪)  
કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૫.૧) વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો નીચે મુજબ છે.

આ શાખાની નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે શાખા દ્વારા ફાઇલ ઉપર નોંધ સહાયક કમિશનર શ્રીને રજુ કરવામાં આવે છે. જો નિર્ણય તેમના દ્વારા થતો હોય તો નિર્ણય સહ પ્રકરણ પરત આવ્યે અમલવારી કરવામાં આવે છે. અન્યથા નિર્ણય માટે આગળ નાયબ કમિશનરશ્રી કે જરૂર પડયે કમિશનર શ્રીને પ્રકરણ રજુ કરવામાં આવે છે.

प्रकरण - १५ (नियम संग्रह - १५)

विज्ञापु रूढे ढपलढुढ ढहलती

रलकुकुढ ढहलनगरडललकल

डुरुकुकुढ शलडल

(१५.१)

वलकुकुढरूढे कुकुढ ढलहलती ढपलढुढ नथल.

પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૬)  
માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૭.૧) લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનોની વિગત નીચે મુજબ છે :-

- વર્તમાનપત્રો
- નોટીસબોર્ડ
- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરિક્ષણ
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતી
- ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમ સંગ્રહ
- જાહેર તંત્રની વેબસાઇટ
- જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો

(પત્રક - ૧)  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
યુ.બી.એસ.પ્રોજેક્ટ  
સંસ્થાઓને સંચાલન માટે સોંપવામાં આવેલ નાઈટ શેલ્ટરની યાદી

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	નાઈટ શેલ્ટરનું એડ્રેસ	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝરનું નામ
૧	વાત્સલય એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ રાજકોટ. જયદીપ કાયા મો- ૯૯૦૪૯ ૧૯૧૫૧	(૧) ડોર્મીટરી ભોમેશ્વર પ્લોટ શેરી નં ૨ જામનગર રોડ રાજકોટ	શ્રી.આર.એ.મુનિયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫
૨	સત્યનામ રચનાત્મક વિકાસ મંડળ રાજકોટ. પ્રતાપભાઈ મો- ૮૪૮૮૮ ૮૭૧૮૧	(૧) બેડીનાકા, આજી નદીના કાંઠે, રાજકોટ.	શ્રી.આર.એ.મુનિયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫
		(૨) જુના ઢોર ડબ્બા મરયા પીઠ, રાજકોટ.	શ્રી.આર.એ.મુનિયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫
૩	વાત્સલય એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ રાજકોટ. જયદીપ કાયા મો- ૯૯૦૪૯ ૧૯૧૫૧	(૧) આજી ચોક, જુના જકાતનાકા પાસે, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	શ્રી ટી.બી.જાબુંકીયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૯૦૦

## પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ કલમ - ૪ અંતર્ગત સ્વયં કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D) મારા વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૦૫/૦૬/૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ૦૫/૦૬/૨૦૧૭

જાહેર માહિતી અધિકારી  
અને આસિસ્ટન્ટ મેનેજર  
પ્રોજેક્ટ શાખા  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા